

Programma van Toetsing & Afsluiting

2018-2019

VMBO

Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
Theoretische leerweg (TL)

Inhoudsopgave

1. VOORAF	4
2. ALGEMEEN	5
2.1 VERANTWOORDELIJKHEID.....	5
2.2 EXAMINATOREN	5
2.3 EINDEXAMENSECRETARIS	5
2.4 DE LEERWEGEN EN DE SECTOREN	5
2.5 EXAMENS: HET SCHOOLEXAMEN (SE) EN HET CENTRAAL (LANDELIJKE) EXAMEN (CE)	5
2.5.1. HET SCHOOLEXAMEN.....	6
2.5.2. SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE TOETSEN	6
2.5.3. PRAKTISCHE OPDRACHTEN.....	6
2.5.4. HANDELINGSOPDRACHTEN	6
2.5.5. HET BEOORDELEN VAN TOETSEN	6
2.7 HET CENTRAAL EXAMEN (CE).....	7
2.8 AFWIJINGEN	7
2.9 HET BEOORDELEN VAN TOETSEN	7
2.9.1. DOOR MIDDEL VAN CIJFERS.....	7
2.9.2. DOOR MIDDEL VAN WOORDEN	7
2.10 BEOORDELING VAKKEN CKV 1 EN BEWEGINGSONDERWIJS.....	7
2.10.1. BIJZONDERE POSITIE VAN DE VAKKEN CKV 1, LOB EN BEWEGINGSONDERWIJS	7
2.10.2. CKV-1	8
2.10.3. BEWEGINGSONDERWIJS	8
2.11 BEOORDELING VAK MAATSCHAPPIJLEER 1 EN AFSLUITING VAN DIT VAK OP HET EIND VAN LEERJAAR 4	8
2.12 WEGING CIJFERS + KLEINE OVERHORINGEN	8
2.13 REKENEN	8
2.14 KEUZEVAKKEN.....	9
2.15 LOB	9
3. BIJZONDERE INSTRUCTIES EINDEXAMENKANDIDATEN / ONREGELMATIGHEDEN	9
3.1 INSTRUCTIES VOOR DE EINDEXAMENKANDIDATEN.....	9
4. HET BEREKENEN VAN DE EINDCIJFERS VAN HET SCHOOLEXAMEN / CENTRAAL EXAMEN / EINDCIJFER	10
4.1 HET SCHOOLEXAMEN.....	10
4.1.1. CKV 1 EN BEWEGINGSONDERWIJS.....	10
4.1.2. HET SCHOOLEXAMEN MAATSCHAPPIJLEER 1	10
4.2 HET CENTRAAL EXAMEN	10
4.2.1. HET EINDCIJFER	10
5. INDELING LEERJAAR 3 & 4	10
5.1 LEERJAAR 3 IS IN DRIE DEELPERIODES ONDERVERDEELD (SCHOOLJAAR 2018-2019 BRIANT COLLEGE).....	10
5.2 LEERJAAR 4 IS IN TWEE DEELPERIODES ONDERVERDEELD (SCHOOLJAAR 2019-2020 BRIANT COLLEGE)	11
5.3 DATA VERPLICHTE REKENTOETS 2F VOOR 3 ^E EN 4 ^E JAAR LEERLINGEN:.....	11
6. AFMELDING WEGENS ZIEKTE E.D.	11
6.1 AFMELDING WEGENS ZIEKTE BIJ EEN SCHOOLEXAMEN / CENTRAAL EXAMEN	11

7.	HERKANSINGSREGELINGEN.....	11
7.1	SCHOOLEXAMENS.....	11
7.1.1.	<i>SCHOOLEXAMENS: HERKANSINGSREGELING PER PERIODE M.B.T. DE Schoolexamens, Iedere leerling heeft in leerjaar 3 & 4 recht op een herkansing als hij (zij):</i>	11
7.1.2.	<i>HANDELINGSOPDRACHTEN EN HERKANSEN</i>	12
7.1.3.	<i>VAKKEN ZONDER CENTRAAL EXAMEN EN HEREXAMEN</i>	12
7.1.4.	<i>VERDERE MOGELIJKHEDEN OM TE MOGEN HERKANSEN</i>	12
7.2	HERKANSEN VAN HET CENTRAAL EXAMEN	12
8.	OVERNAME CIJFERS	13
8.1	DOUBLEREN IN LEERJAAR 3	13
8.2	NIET SLAGEN IN LEERJAAR 4	13
8.3	INSTROOM IN DE LOOP VAN LEERJAAR 3	13
8.4	INSTROOM IN DE LOOP VAN LEERJAAR 4	13
9.	INZAGERECHT / MEDEDELING CIJFERS	13
9.1	CENTRAAL EXAMEN	13
9.2	SCHOOLEXAMEN.....	13
10.	AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN	14
10.1	AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN IN GEVAL VAN EEN HANDICAP	14
10.2	IN GEVAL VAN HET TEN HOOGSTE ZES JAREN IN NEDERLAND ONDERWIJS TE HEBBEN GEVOLGD	14
11.	OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4	15
11.1	OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4.....	15
12.	VERDERE BIJZONDERHEDEN.....	15
13.	COMMISSIE VAN BEROEP.....	16

Examenjaar: 2018– 2020, leerjaar 3 en 4 VMBO

1. VOORWOORD

Dit is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor leerjaar 3 & 4, schooljaar 2018-2020, voor de basisberoepsgerichte (BBL)-, kaderberoepsgerichte-(KBL) en theoretische (TL) leerweg van het Briant College, Bethaniënstraat 250, Arnhem. De leerstof van het examenprogramma BBL, KBL en TL van het VMBO is op het Briant College verdeeld over de leerjaren 3 en 4. Dit zijn dan ook op het VMBO het Briant College de examenleerjaren.

In dit voorwoord zult u verwijzingen lezen naar het examenreglement 2018-2019. Het Briant College doet examen onder de vlag van het Arentheem College en volgt daarom het reglement van het Arentheem College.

De leerlingen krijgen in deze twee leerjaren te maken met toetsen en/of (praktijk)opdrachten die meetellen voor het eindexamencijfer (welke wordt ontvangen na afsluiting van het centrale eindexamen). Er wordt met klem gewezen op het feit dat krachtens art. 22 lid 3 van het examenreglement wijzigingen in dit reglement en de afzonderlijke Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) mogelijk zijn. Indien hier sprake van is, worden alle betrokkenen hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Indien verwezen wordt naar bepaalde protocollen, kunt u deze vinden op de website: www.briantcollege.nl

Het programma PTA 2018-2020 is belangrijk voor de leerlingen in het examentraject, ouders/verzorgers, docenten en inspectie. Het PTA informeert over hoe we samen invulling geven aan het eindexamentraject VMBO op het Briant College. Dit PTA-overzicht kan niet los worden gezien van het examenreglement. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website en naar examenblad.nl.

Is er iets in dit PTA onduidelijk en/of zijn er vragen? Ga dan met deze vragen naar de mentor, de vakdocent/examinator, de decaan of de zorgcoördinator.

Wij wensen de leerlingen veel succes tijdens het examentraject.

De examencommissie Briant College

2. ALGEMEEN

2.1 Verantwoordelijkheid

Het eindexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van het Arentheem College, door de directeur en de examinatoren.

2.2 Examinatoren

De examinatoren zijn de leraren die belast zijn met het afnemen van het examen.

2.3 Eindexamensecretaris

De eindexamensecretaris op het Briant College is mevrouw M. van Dam.

2.4 De leerwegen en de sectoren

Het vmbo kent drie leerwegen:

- De theoretische leerweg (TL).
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL).
- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL).

Een leerweg is de route die een leerling volgt van de basisvorming naar het onderwijs dat aansluit op het voortgezet onderwijs. Binnen een leerweg kunnen verschillende sectoren aangeboden worden. De basisberoepsgerichte leerweg richt zich vooral op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen (niveau 2) in het middelbaar beroepsonderwijs.

De kaderberoepsgerichte leerweg richt zich ook op de praktijk en bereidt de leerlingen voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 en 4). De theoretische leerweg richt zich vooral op het studeren en bereidt leerlingen voor op de vakopleidingen en de middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het mbo. Eventuele doorstroom naar de HAVO behoort ook tot de mogelijkheden.

2.5 Examens: het schoolexamen (SE) en het centraal (landelijke) examen (CE)

Het totale examen bestaat per vak of programma uit:

- Het schoolexamen **én** een centraal (landelijk) examen.
óf
- Uitsluitend uit een schoolexamen.

Daarnaast geldt een verplichte CITO rekentoets op niveau 2F. Deze toets wordt afgenomen in het één poging in het derde leerjaar en drie pogingen in het vierde leerjaar. Voor de meeste vakken vormt het centraal examen samen met de schoolexamens de afsluiting van het onderwijs in de verschillende leerwegen van het vmbo. Met behulp van deze examens wordt onderzocht of de leerlingen in de leerjaren 3 en 4 de kennis en vaardigheden van de examenprogramma's voldoende beheersen.

Vakken met uitsluitend een schoolexamen

De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen uitsluitend een schoolexamen:

- Lichamelijke opvoeding (leerjaar 3 en leerjaar 4).
- Kunstvakken 1 (CKV) (leerjaar 3 en leerjaar 4).
- Maatschappijleer 1 (leerjaar 4).
- Keuzevakken binnen de richtingen BWI en HBR.
- Loopbaan, oriëntatie en begeleiding (LOB).

2.5.1. *Het schoolexamen*

Het schoolexamen van alle vakken kan bestaan uit diverse onderdelen. De verdere invulling van deze onderdelen per vak staat in het tweede gedeelte van dit PTA.

2.5.2. *Schriftelijke en mondelinge toetsen*

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

2.5.3. *Praktische opdrachten*

Bij de praktische opdrachten wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria middels cijfers.

Naast deze grote praktische opdrachten kunnen bij ieder vak kleinere praktische opdrachten worden opgenomen hetgeen in het PTA bij de betreffende vakken vermeld staat. Nadere uitleg wordt door de betreffende vakdocenten gegeven.

2.5.4. *Handelingsopdrachten*

Bij handelingsopdrachten gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Is dit laatste het geval dan wordt de handelingsopdracht afgevinkt. De beoordeling kan geschieden aan de hand van een vragenlijst die dan kan dienen als verantwoording van de handelingsopdracht.

Met nadruk dient te worden opgemerkt dat het mogelijk is dat deze handelingsopdrachten als "naar behoren" worden afgevinkt terwijl het behaalde cijferresultaat toch onvoldoende kan zijn. De leerling heeft in een dergelijke situatie wel alle handelingen horende bij de handelingsopdracht verricht, echter de schriftelijke verwerking van deze handelingen door de leerling is dan toch onvoldoende gebleken.

2.5.5. *Het beoordelen van toetsen*

a. Door middel van cijfers

In leerjaar 3 worden (indien de resultaten uitgedrukt worden in cijfers) cijfers gegeven uit een schaal van cijfers oplopende van 1 tot en met 10 met de daar tussen gelegen decimalen.

In deze schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

b. Door middel van woorden

Onvoldoende = 5,4 of minder

Voldoende = 5,5 - 7,4

Goed = 7,5 - 10

2.7 Het centraal examen (CE)

Het centraal examen kan bestaan uit een:

- Centraal schriftelijk examen (CSE).
- Combinatie van een centraal schriftelijk examen (CSE) en een centraal praktisch examen (CSPE).
- Landelijk digitaal flexibel examen (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.

Het centraal examen wordt afgenomen in leerjaar 4 en daarom zal het PTA voor leerjaar 4 uitgebreide informatie hierover bevatten. Nu hierover reeds het volgende:

Voor de **algemene vakken** in de **basisberoepsgerichte** leerweg (BBL) wordt het landelijk in principe alleen als digitaal flexibel examen afgenomen.

Voor de **algemene vakken** in de **kaderberoepsgerichte** leerweg (KBL) wordt het landelijk in principe alleen als landelijk digitaal flexibel examen afgenomen worden.

Voor de **beroepsgerichte programma's** Horeca, Bakkerij Recreatie (HBR) en Bouwen, wonen en interieur. (BWI) geldt dat er zowel voor de basisberoepsgerichte leerweg als ook voor de kaderberoepsgerichte leerweg een geïntegreerd centraal schriftelijk (CSE) en praktisch examen (CSPE) wordt afgenomen.

Voor alle vakken in de **theoretische** leerweg (TL) geldt dat het landelijk examenprogramma gevolgd wordt. Dit betekent dat de dagen en tijden vaststaan en dat het examen schriftelijk afgelegd dient te worden.

2.8 Afwijkingen

Naast de algemene examenbeschrijving, welke geldt voor alle vakken en programma's in alle leerwegen (de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg), staan specifieke of afwijkende zaken vermeld in het PTA bij de afzonderlijke vakken.

2.9 Het beoordelen van toetsen

2.9.1. Door middel van cijfers

In leerjaar 3 & 4 worden (indien de resultaten uitgedrukt worden in cijfers) cijfers gegeven uit een schaal van cijfers oplopende van 1 tot en met 10 met de daar tussen gelegen decimalen.

In deze schaal van cijfers komt aan de hele cijfers 1 tot en met 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

2.9.2. Door middel van woorden

Onvoldoende = 5,4 of minder

Voldoende = 5,5 - 7,4

Goed = 7,5 - 10

2.10 Beoordeling vakken CKV 1 en Bewegingsonderwijs

2.10.1. Bijzondere positie van de vakken CKV 1, LOB en Bewegingsonderwijs

Dit zijn vakken die alleen een schoolexamen (SE) kennen (zie ook II.5) en waarvoor de leerlingen uiteindelijk geen cijfer op de cijferlijst krijgen, maar een eindkwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".

Behaalt de leerling de kwalificatie "voldoende" of "goed" niet, dan heeft hij het vak **niet** afgesloten en kan de leerling (ongeacht de uitkomst van de zak- en slaagregeling) **geen** diploma ontvangen. Daarom is het vanaf het begin belangrijk alle aandacht aan deze vakken te schenken omdat de rol van deze vakken niet moet worden onderschat.

2.10.2. CKV-1

CKV wordt afgesloten op het eind van leerjaar 4 voor de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg (dit vak kent alleen een schoolexamen). CKV wordt niet afgesloten met een cijfer maar met een woordbeoordeling. Deze woordbeoordeling komt tot stand door een omzetting van het eindcijfer van leerjaar 4 (het 1e deelschoolexamencijfer) in een woordbeoordeling.

5,4 of lager = Onvoldoende

5,5 - 7,4 = Voldoende

7,5 - 10 = Goed

Herkansingen voor een toets/opdracht vallen onder de normale herkansingen v.w.b. het te laat inleveren. Indien het *eindresultaat onvoldoende* is dan kan de kandidaat toestemming vragen om een herexamen te mogen afleggen. De schooldirectie verleent het recht op herexamen en zal in overleg met de examinator aangeven welke onderdelen van het examenprogramma de herkansing omvat en/of welke extra (taak) taken (wordt) worden opgelegd, waaraan voldaan moet worden. Wanneer deze taak/taken wordt/worden afgesloten met een voldoende, geldt dit als een herexamen en wordt CKV met voldoende afgesloten. Dit herexamen dient binnen één maand na bekendmaking van de woord-eindbeoordeling te hebben plaatsgevonden.

2.10.3. Bewegingsonderwijs

Ook hier geldt dat de beoordeling in cijfers gegeven wordt, maar dat op momenten dat het deelschoolexamencijfer gegeven wordt dit cijfer door de examinator omgezet in een woordbeoordeling. Dit is in leerjaar 4 op het eind van leerjaar 4. De overige rapportage in dit jaar geschiedt middels een cijferrapportage. Hierbij geldt:

5,4 of lager = onvoldoende

5,5 - 7,4 = voldoende

7,5 - 10 = goed

2.11 Beoordeling vak maatschappijleer 1 en afsluiting van dit vak op het eind van leerjaar 4

Maatschappijleer 1 wordt voor de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg afgesloten in leerjaar 4 en voor en de theoretische leerweg in leerjaar 3. Het dan behaalde cijfer is tevens het eindcijfer (het diplomacijfer). Zie hiervoor ook de bijzondere herexamenregeling en hoe de afronding van het cijfer plaats vindt (zie VII).

2.12 Weging cijfers + kleine overhoringen

Niet iedere toets/ opdracht weegt even zwaar. In het PTA staat aangegeven hoe de zwaarte is van een ontvangen cijfer voor een toets/opdracht. Tevens bestaat de mogelijkheid dat bij een vak kleine overhoringen worden gehonoreerd met een cijfer en meetellen bij het tot stand komen van het schoolexamencijfer. Indien hier gebruik van gemaakt wordt, staat dit bij het vak in de betreffende periode aangegeven en is het cijfer dat opgenomen wordt het gemiddelde van minimaal drie cijfers en is de wegingsfactor 1. Kleine overhoringen betreffen de lesstof van één tot maximaal vier lessen en kunnen zonder voorafkondiging gehouden worden. De weging per toets/opdracht is ingevoerd in SOMtoday.

2.13 Rekenen

Kandidaten op het vmbo moeten verplicht een rekentoets maken. Het resultaat op de toets telt nog niet mee voor het halen van het diploma. Wel komt het resultaat op de cijferlijst te staan. Bij BBL wordt het resultaat op de bijlage bij de cijferlijst vermeld. Bij KBL en TL wordt het cijfer op de cijferlijst vermeld.

2.14 Keuzevakken

Een leerling moet vier keuzevakken gekozen hebben in het examentraject. De school biedt elke periode een aantal keuzes waaruit de leerling kiest. Elk keuzevak wordt afgesloten door middel van een SO en een PO. De vier cijfers worden bij elkaar opgeteld en gemiddeld. Dit gemiddelde telt mee voor de slaag-zakregeling. Zie voor verdere uitleg <https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/Uitslagebepaling-nieuw-vmbo-2.DOCX.pdf>

2.15 LOB

In leerjaar 3 en 4 zijn een aantal opdrachten/activiteiten verplicht voor het LOB programma. Deze staan omschreven in het PTA. Wanneer één of meerdere opdrachten niet met een voldoende zijn afgetekend, dan heeft hij het vak **niet** afgesloten en kan de leerling (ongeacht de uitkomst van de zak- en slaagregeling) **geen** diploma ontvangen.

3. BIJZONDERE INSTRUCTIES EINDEEXAMENKANDIDATEN / ONREGELMATIGHEDEN

3.1 Instructies voor de eindexamenkandidaten

Elke leerling die deelneemt aan het **centraal examen en het schoolexamen** wordt in kennis gesteld van de "Instructies voor de eindexamenkandidaten" voor de zittingen van het centraal examen. In leerjaar 3 wordt de leerling hierop voorbereid bij en middels de schoolexamens.

Deze instructies hebben o.a. betrekking op:

- Het beschikbaar moeten houden tot het eind van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen.
- Welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden.
- Indien van toepassing: het te gebruiken gewaarmerkte papier.
- Het mogen worden toegelaten tot het examen tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets (schriftelijk examen) of tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van de toets (digitaal examen).
- Het niet mogen verlaten van de zaal (het lokaal) zonder toestemming van de surveillant, (daaronder het niet mogen vertrekken gedurende het eerste uur en het laatste kwartier van de examenzitting (schriftelijk examen), of het niet mogen vertrekken gedurende de eerste 30 minuten van de examenzitting (digitaal examen).
- De gevolgen van geconstateerd bedrog vóór, tijdens of na een zitting van het centraal examen / landelijk digitaal flexibel examen.
- De gevolgen van het handelen in strijd met de voorschriften.
- Wat te doen indien voor de aanvang van de examenzitting zich zeer bijzondere familieomstandigheden alsmede eigen ziekteverschijnselen voordoen.
- Wat de gang van zaken is indien een kandidaat onwel wordt tijdens een zitting.
- Het niet buiten het examenlokaal brengen van opgaven en aantekeningen voor het officiële einde van de examenzitting (schriftelijk examen), dan wel het geheel nooit buiten het examenlokaal brengen van welke aantekeningen dan ook (digitaal examen).

Deze regelingen staan in diverse protocollen, ter inzage op het Briant College of op de website.

4. HET BEREKENEN VAN DE EINDCIJFERS VAN HET SCHOOLEXAMEN / CENTRAAL EXAMEN / EINDCIJFER

4.1 Het schoolexamen

De examinerator stelt het schoolexamencijfer vast. Dit omvat een cijfer voor kennis, inzicht, vaardigheid etc. van een kandidaat voor het vak voor het schoolexamen. Daarbij wordt een schaal gebruikt met cijfers lopend van 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers in één decimaal indien in het vak tevens een centraal examen wordt afgelegd.

Het eindschoolexamencijfer wordt berekend uit de ontvangen deelschoolexamencijfers.

De eerste drie deelschoolexamencijfers zijn definitief aan het einde van leerjaar 3.

De overige twee deelschoolexamencijfers komen in leerjaar 4 tot stand. Deze vijf cijfers samen vormen het eindcijfer schoolexamen. Het uiteindelijke gemiddelde in SOMtoday van de vijf PTA's vormen samen het schoolexamencijfers (SE).

4.1.1. CKV 1 en Bewegingsonderwijs

Voor CKV 1 en het vak Bewegingsonderwijs vindt een **eindbeoordeling** plaats doormiddel van de woordbeoordeling "onvoldoende" , "voldoende" of "goed" (zie ook §2.10.2 en §2.10.3).

4.1.2. Het schoolexamen maatschappijleer 1

Het vak maatschappijleer 1 kent geen centraal examen (zie ook §2.11). Dientengevolge is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (diplomacijfer). Indien dit eindschoolexamencijfer eindigt op 1 decimaal dan vindt afronding op een geheel cijfer plaats waarbij een decimaal van 4 en minder naar beneden wordt afgerond en een decimaal van 5 en meer naar boven wordt afgerond.

In geval het gemiddelde eindigt op twee decimalen of meer dan vindt afronding in stappen plaats zodat bijv. 5,45 eerst 5,5 wordt, en vervolgens 5,5 wordt afgerond op 6. Met nadruk wordt hier gewezen op het feit dat dit een afronding is die alleen van toepassing is indien het vak alleen een schoolexamen heeft.

4.2 Het centraal examen

De cijfers voor het centraal examen komen tot stand conform de regelgeving van het Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo.

4.2.1. Het eindcijfer

Voor alle leerwegen geldt sinds het examen 2012 dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. In formule:

$$\text{Eindcijfer} = (1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CE}) : 2.$$

Bovendien moet gemiddeld een voldoende gehaald worden voor het centraal examen / landelijk digitaal flexibel examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan 5,50.

5. INDELING LEERJAAR 3 & 4

5.1 Leerjaar 3 is in drie deelperiodes onderverdeeld (schooljaar 2018-2019 Briant College).

De drie deelperiodes vormen samen het cijfer van de derde klas.

- Deelperiode PTA1 Week 34 t/m 49: Toetsweek begint week 49 op 03 december 2018 en eindigt week 49 op 07- december 2018.
- De herkansingen van periode 1 vinden plaats op 20 december 2018. Rapport gaat mee in week 2 van 2019.

- Deelperiode PTA2 Week 50 t/m 12: Toetsweek begint week 12 op 18 maart 2019 en eindigt week 12 op 22 maart 2019.
- De herkansingen van periode 2 vinden plaats op 4 april 2019. Rapport gaat mee op 16 april 2019.
- Deelperiode PTA3 Week 13 t/m 26: Toetsweek begint week 26 op 24 juni 2019 eindigt week 26 op 28 juni 2019.
- De herkansingen van periode 3 vinden plaats op maandag 1 juli 2019. Rapport week 27, 04 juli 2019. Toetsen van de Toetsweek 3 zijn niet herkansbaar.

5.2 Leerjaar 4 is in twee deelperiodes onderverdeeld (schooljaar 2019-2020 Briant College)

- De twee deelperiodes vormen samen het cijfer van de vierde klas.
- Deelperiode **PTA4**: leerlingen krijgen begin schooljaar 2019-2020 de jaarplanning.
- Deelperiode **PTA5**: leerlingen krijgen begin schooljaar 2019-2020 de jaarplanning.

5.3 Data verplichte rekentoets 2F voor 3^e en 4^e jaar leerlingen:

Leerlingen krijgen vier mogelijkheden om de rekentoets voldoende te kunnen afronden. Eén mogelijkheid in het leerjaar 3 en drie mogelijkheden in leerjaar 4. Deze data volgen.

Voor verder informatie verwijzen we naar het examenreglement en examenblad.nl

6. AFMELDING WEGENS ZIEKTE E.D.

6.1 Afmelding wegens ziekte bij een schoolexamen / centraal examen

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere vormen van overmacht verhinderd is een schoolexamen/centraal examen mee te maken, moet dit tijdig van te voren door de ouders/verzorgers medegedeeld worden. Tijdig houdt in: uiterlijk 's morgens op de betrokken dag, vóór de aanvang van de toets. De melding dient telefonisch gedaan te worden bij de receptie. Zodra de leerling weer beter is, dient er een schriftelijke bevestiging ingeleverd te worden waarop ouders/verzorgers aangeven wat de reden is en dit dient door hen ondertekend te zijn. Vanzelfsprekend moet tijdens het gesprek uitdrukkelijk mededeling gedaan worden dat het om een ziekmelding gaat waarbij de leerling op die dag een schoolexamen heeft.

Ingeval van reglementaire absentie bij een schoolexamen ontvangt de vakdocent hiervan bericht (middels het absentieformulier) en draagt de vakdocent er zorg voor dat de toets etc. alsnog gemaakt wordt. De vakdocent maakt hiervoor de nodige afspraken.

Indien een toets niet gemaakt is voor het einde van de betreffende periode wordt de toets in de herkansingsperiode gemaakt. Het recht op een herkansing voor de betreffende toets vervalt dan. Zie voor verdere informatie het protocol ziek of onpasselijk worden 2018-2020.

7. HERKANSINGSREGELINGEN

7.1 Schoolexamens

7.1.1. *Schoolexamens: herkansingsregeling per periode m.b.t. de schoolexamens, ledere leerling heeft in leerjaar 3 & 4 recht op een herkansing als hij (zij):*

- Een cijfer lager dan een 5,5 behaalt voor een schriftelijke toets die deel uitmaakt van het schoolexamen én die voor herkansing in aanmerking komt (zie PTA).
- Daarbij geldt verder:
 - De vakdocent maakt afspraken over de te herkansen toets.

- *Elke kandidaat heeft recht op maximaal twee herkansingen per deelperiode. (leerjaar 3 kent drie deelperiodes, leerjaar 4 kent twee deelperiodes). Deze herkansingen vinden plaats op de hiervoor aangegeven data (zie ook V1).*
- Een leerling kan, indien hij/zij een periode goed heeft afgesloten, zijn herkansingen "sparen". Dit betekent dat in het derde leerjaar (bestaande uit drie periodes) de leerling maximaal zes herkansingen kan sparen. Na dit leerjaar vervallen de gespaarde herkansingen indien ze niet gebruikt zijn. In het vierde leerjaar (bestaande uit twee periodes) kan de leerling maximaal vier herkansingen sparen. Deze moeten uiterlijk gebruikt worden in de herkansingsweek van PTA 5.
- In geval van herkansing telt het hoogste van de twee behaalde cijfers.
- Bij het niet op tijd inleveren van een handelingsopdracht of praktische opdracht verliest de kandidaat een herkansingsmogelijkheid (het te laat inleveren telt dan als een herkansing). Boekverslagen vallen niet onder deze regel. Zij mogen tot het eind van de herkansingen van de betreffende periode ingeleverd worden. Indien de keuze wordt gemaakt het boekverslag aan het einde van de periode in te leveren, valt deze buiten de herkansingsmogelijkheid.
- Indien een verruiming van deze regel van toepassing is voor een bepaald vak, bijv. vanwege de opbouw van de lesstof, dan wordt dit in het PTA vermeld.

7.1.2. *Handelingsopdrachten en herkansen*

Handelingsopdrachten zullen uiteindelijk met een "naar behoren" dienen te worden afgesloten. Dit houdt in dat de leerling bij "onvoldoende", verbeteringen zal moeten kunnen blijven aanbrengen tot de beoordeling "naar behoren" is bereikt en het betreffende onderdeel afgevinkt kan worden (zie ook § 2.5.4).

7.1.3. *Vakken zonder centraal examen en herexamen*

De schooldirectie kan bepalen dat de kandidaat die examen of deexamen aflegt, het schoolexamen voor één of meer vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. De schooldirectie verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer 1 behorend bij het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een 6. Het herexamen omvat de door de schooldirectie aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Een verzoek om te mogen herkansen dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de examens.

Voor de vakken CKV en lichamelijke opvoeding geldt daarnaast een bijzondere regeling (zie onder §2.10)

7.1.4. *Verdere mogelijkheden om te mogen herkansen*

Verdere herkansingen die niet vallen onder het recht op herkansing zoals hiervoor genoemd, zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke, evidente gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie. Een verzoek tot een dergelijke herkansing dient door de kandidaat schriftelijk te worden aangevraagd bij de **secretaris van de examencommissie** uiterlijk binnen vijf dagen nadat de beoordeling van het werk aan de kandidaat is medegedeeld. Ook de examinator kan gemotiveerd een dergelijk verzoek tot herkansing indienen.

In gevallen van herkansing geldt de hoogste score door de kandidaat behaald. De schooldirectie kan toestaan dat reeds afgelegde delen van het schoolexamen die volgens het examenreglement ongeldig zijn verklaard, herkanst kunnen worden.

7.2 **Herkansen van het centraal examen**

Voor wat betreft de herkansing van het centraal examen gelden aparte regels. Deze staan vermeld in het examenreglement.

8. Overname cijfers

8.1 Doubleren in leerjaar 3

Uitgangspunt is dat de resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

8.2 Niet slagen in leerjaar 4

Indien een leerling niet of niet volledig geslaagd is voor zijn examen, zijn er twee mogelijkheden:

- De leerling doubleert leerjaar 4 waarmee alle behaalde resultaten van het schoolexamen PTA 4 en 5 komen te vervallen. De resultaten van PTA 1 t/m 3 uit leerjaar 3 blijven staan.
- De leerling ontvangt certificaten voor de behaalde vakken en stroomt uit.

8.3 Instroom in de loop van leerjaar 3

Voor de leerling die tot leerjaar 3 wordt toegelaten nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de coördinator, de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Daarbij wordt gehandeld conform de vastgestelde instroomregeling.

Bezien wordt welke cijfers/onderdelen overgenomen kunnen worden en welke onderdelen alsnog getoetst dienen te worden en/of welke vervangende toetsen of opdrachten gemaakt c.q. ingeleverd moeten worden.

8.4 Instroom in de loop van leerjaar 4

De instroomregeling leerjaar 3 geldt ook voor de kandidaat die in leerjaar 4 wordt toegelaten, m.b.t de toetsen die in dat leerjaar reeds gehouden zijn, alsmede m.b.t. het verkrijgen van het 1e deelschoolexamencijfer (SE1).

9. INZAGERECHT / MEDEDELING CIJFERS

9.1 Centraal examen

Het werk van het centraal examen en de lijsten waarop de eindcijfers van het schoolexamen staan, alsmede de uitslag van het examen worden op school bewaard tot en met zes maanden na de examenuitslag.

De betreffende lijsten alsmede het gemaakte CE-werk/uitdraai van de behaalde scores van het landelijk digitaal flexibel examen, kunnen op verzoek worden ingezien door de betreffende leerlingen, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde(n). Een verzoek tot inzage dient binnen de genoemde termijn van zes maanden schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de eindexamencommissie. Inzage vindt plaats op een door de school dan bepaald tijdstip en plaats, in het bijzijn van een docent(e).

9.2 Schoolexamen

Het werk van het schoolexamen wordt minimaal tot en met zes maanden na het centraal examen bewaard. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt. De kandidaat noteert de behaalde cijfers.

Schriftelijke rapportage aan de leerling en hun ouders betreffende de beoordeling van het schoolexamen geschiedt middels de rapporten op het eind van iedere deelperiode.

Het gemaakte werk kan op verzoek van de betreffende leerling, de ouder/verzorger of de door hier genoemde personen gemachtigde, worden ingezien. Een verzoek tot inzage dient binnen vijf dagen nadat het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk te worden ingediend bij de schooldirectie.

Na de uitreiking van het rapport aan de leerling wordt ook een duplicaat van het rapport opgestuurd aan de ouders en/of verzorgers. Indien binnen zeven dagen geen reactie komt van de leerling en/of de

ouders/verzorgers worden de cijfers (beoordelingen) voor juist (akkoord) geaccepteerd en vastgelegd en kan geen wijziging meer worden aangebracht.

In klas 4 zal voor de aanvang van het centraal examen de leerling een overzicht ontvangen van de cijfers die hij behaald heeft voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een deel van het schoolexamen (en overleg met de examinerator ook geen oplossing biedt) kan de leerling binnen **vijf** dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/verzorgers en te worden ingediend bij de directeur en dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de leerling binnen vijf dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het schoolexamen eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders/verzorgers en te worden ingediend bij de (adjunct) directeur. Het verzoek dient te worden beoordeeld door de schooldirectie.

10. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

10.1 Afwijkende wijze van examineren in geval van een handicap

De schooldirectie kan toestaan dat een gehandicapte leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. Daarvoor gelden enkele regels:

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap geldt:

- a. Dat er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
- b. Dat de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- c. Dat een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkenen een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
- d. De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het centraal examen medegedeeld.

10.2 In geval van het ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd

Voor een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voor bepaalde vakken worden afgeweken van de voorschriften, op grond van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo artikel 55:

“Bij Nederlands of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Voor wat betreft het centraal examen kan de aanpassing slechts bestaan uit de verlenging van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal¹. Toestemming voor afwijking wordt -na aanvraag- verleend door de schooldirectie. De inspectie wordt de toegestane afwijkende wijze van examineren, bij zowel het schoolexamen als het centraal examen, medegedeeld”.

¹ Opmerking: met ingang van het examen 2007 geldt dat voor ieder eindexamen in de algemene vakken een woordenboek Nederlandse taal mag worden gebruikt.

11. OVERGANG VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4

11.1 Overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Aan het einde van leerjaar 3 krijgt de leerling een advies, gebaseerd op de volgende twee uitgangspunten:

1. De slaagkans in leerjaar 4.
2. Het naar behoren gepresteerd hebben voor de vakken die in klas 4 niet meer gevolgd worden of niet meetellen voor het slagen of zakken.
3. De leerling voldoet aan de overgangsnormen.

Dit **advies** zal als volgt luiden:

- a. Zonder meer doorgaan.
of
- b. Achterstand inhalen om alsnog verantwoord door te kunnen gaan.
of
- c. Leerjaar 3 over doen.

Bovenstaande zal door de mentor tijdig overlegd worden met de Commissie van Begeleiding en de examencommissie van het Briant College. Advies b + c wordt met de leerling/ouders/verzorgers besproken. Bij iedere rapportage zal -indien op dat moment het er naar uitziet dat advies b of c van toepassing is- dit aangegeven worden. Ook de leerling/ouders kunnen na de 2e rapportage een verzoek indienen bij de schooldirectie om de leerling in het volgende schooljaar opnieuw te laten starten in leerjaar 3, nadat zij dit besproken hebben met de mentor.

De mentor geeft de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) nadere informatie en vraagt hiervoor ook nadere informatie van de decaan.

12. VERDERE BIJZONDERHEDEN

- Speciale aandacht wordt in de examenjaren gevraagd voor de data die genoemd staan voor het inleveren van boekenlijsten, werkstukken/verslagen etc. Noteer deze in de agenda zodat ze niet vergeten kunnen worden.
- Wanneer een kandidaat in leerjaar 4 in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een examen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat aangegeven heeft dit niet te willen.
- Waar tijdens de leerjaren sprake is van (mede) ondertekening door de ouders/verzorgers geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- Voor examenkandidaten die deelnemen aan de examens van het Briant College maar die afkomstig zijn van een andere school, kunnen afwijkende data gelden voor wat betreft de opname van cijfers van gemaakte schoolexamenonderdelen en het uitreiken van cijferlijsten.
- Bij de schoolexamens kunnen opdrachten gegeven worden waarbij gebruik wordt gemaakt van de computer. Bij de beroepsgerichte programma's wordt ook gewerkt met de computer.

13. COMMISSIE VAN BEROEP

Indien u een klacht, kunt u hiervoor terecht bij de examencommissie. Deze is te bereiken via examencommissie@briantcollege.nl of via het telefoonnummer (026) 384 03 00 t.a.v. de heer H. Hentenaar (voorzitter) en/of mevrouw M. van Dam (examensecretaris).

Voor verdere informatie rondom klachtenprocedures verwijzen we naar onderstaande link.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vraag-en-antwoord/waar-moet-ik-zijn-met-een-examenklacht-of-vraag-over-het-eindexamen-voortgezet-onderwijs>.