

Programma Toetsing & Afsluiting (PTA)

VMBO Basisberoepsgerichte leerweg (BBL) periode 2023 - 2025

Horeca, Bakkerij en Recreatie & Bouwen, Wonen en Interieur

Inhoudsopgave

| | | |
|------|---|----|
| • | Inleiding | 3 |
| 1. | Vak: Nederlands | 5 |
| 1.1 | Methode: 'Nieuw Nederlands' 6 ^e editie | 5 |
| 1.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 6 |
| 2. | Vak: Engels | 7 |
| 2.1 | Methode: 'Stepping Stones' 7e editie | 7 |
| 2.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 8 |
| 3. | Vak: Wiskunde | 9 |
| 3.1 | Methode: 'Getal & Ruimte' editie 12..... | 9 |
| 3.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 10 |
| 4. | Vak: Economie | 11 |
| 4.1 | Methode: 'Economisch bekeken, 8 ^e druk'..... | 11 |
| 4.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 12 |
| 5. | Vak: Nask..... | 13 |
| 5.1 | Methode: 'Nova'..... | 13 |
| 5.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 14 |
| 6. | Vak: Maatschappijleer | 15 |
| 6.1 | Methode: 'Thema's Maatschappijleer ' | 15 |
| 6.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 16 |
| 7. | Vak: Vakleer Horeca, Bakkerij, Recreatie..... | 17 |
| 7.1 | Methode: 'Edu4all'..... | 17 |
| 8. | Vak: Vakleer Bouwen, Wonen en Interieur..... | 20 |
| 8.1 | Methode: 'BWI' | 20 |
| 8.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 23 |
| 9. | Vak: Keuzevakken profiel HBR/BWI | 24 |
| 10. | Vak: Bewegingsonderwijs | 34 |
| 10.1 | Methode: geen..... | 34 |
| 10.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 35 |
| 11. | Vak: Culturele Kunstzinnige Vorming | 36 |
| 11.1 | Methode: geen..... | 36 |
| 11.2 | Verklaring type en vormen van toetsing | 37 |
| 12. | Vak: Loopbaanoriëntatie en begeleiding | 38 |
| 12.1 | LOB..... | 38 |
| 12.2 | Methode: Tumult en eigen materiaal..... | 38 |
| 12.3 | Verklaring type en vormen van toetsing | 39 |

1. Inleiding

Voor je ligt het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de basisberoepsgerichte leerweg. Dit is een voor jou belangrijk document. Je krijgt dit document omdat je aan de start staat van je schoolexamen. Alle cijfers die je dit schooljaar en volgend jaar in klas 4 behaalt, komen in je examendossier en maken het cijfer voor het schoolexamen. Dit noemen we het SE cijfer (schoolexamen cijfer). In dit PTA zie je dus niet alleen het programma van dit schooljaar maar ook dat van volgend jaar (leerjaar 4). Jouw examendossier, op basis waarvan bepaald wordt of jij het diploma behaalt, bestaat uit twee onderdelen. Het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Dit PTA gaat over het schoolexamen.

Het PTA heeft twee functies:

1. We informeren jou en je ouders over de vorm en de inhoud van het schoolexamen, zodat je precies weet wat er van je verwacht wordt. Voor elk vak wordt omschreven wat en hoe er getoetst wordt en hoe zwaar het cijfer meetelt voor je schoolexamen.

Het SE-cijfer vormt de helft van het eindcijfer dat op de cijferlijst bij het diploma komt te staan. De ander helft wordt bepaald door het CE- cijfer.

2. Met het PTA verantwoorden wij ons als school voor de inrichting van het schoolexamen aan de inspectie.

Omdat het SE-cijfer zo belangrijk is, vindt het Briant College het van groot belang dat dat cijfer op een goede en zorgvuldige manier tot stand komt. Daarom beginnen we al in leerjaar 3 met PTA-toetsen. Je hebt nu 2 jaar de tijd om je SE-cijfer op te bouwen. En zo ben je ook goed voorbereid op het centraal examen.

De onderstaande begrippen staan in het PTA.

| | |
|----------------------------|---|
| Type | Toets (TO), Praktische Opdracht (P). Deze onderdelen worden met een cijfer beoordeeld. Alle behandelde hoofdstukken worden als bekend beschouwd. Deze stof kan terugkomen in andere PTA toetsen. |
| Handelingsdeel (HD) | Het handelingsdeel moet voldoende zijn. Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten die niet worden becijferd, maar worden beoordeeld in woorden (onvoldoende, voldoende, goed). Een handelingsopdracht moet van voldoende kwaliteit zijn om te mogen worden afgetekend op het PTA. Uitwerkingen die het predicaat "onvoldoende" krijgen dienen te worden verbeterd en aangevuld tot zij alsnog van voldoende kwaliteit zijn. |
| Vorm | Dit is de manier waarop de toets wordt afgenomen. Dit kan Schriftelijk (S) en Mondeling (M) zijn. Bij een Praktische opdracht (PO) zal dit vak meestal niet ingevuld zijn. |
| Weging | Hier staat hoe vaak het cijfer meetelt voor het SE (Schoolexamen) |
| Omschrijving | Docenten vullen hier in wat de inhoud van de toets is, wat er geleerd moet worden of welke stof beheerst moet worden. Ook staat de duur van de toets aangegeven in minuten. |
| Ex. eenh. | Dit is de exameneenheid die overeenkomt met de exameneenheden in de syllabus van ieder vak. Dit verwijst naar wat de leerling precies moet weten/kunnen. |
| Herkansing | Hierin staat aangegeven of de toets herkanst mag worden. |

Mocht je vragen hebben dan kun je naar je mentor of naar de examencommissie. We wensen je veel succes bij de schoolexamens!

Marije van Dam
Examensecretaris

2. Vak: Nederlands

2.1 Methode: 'Nieuw Nederlands' 6^e editie

2.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 01 | TO | S | 1 | Toets Lezen H1 (45 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |
| 02 | TO | S | 1 | Toets H2 Taalverzorging (45 min) | NE/K1/2/3 | Ja |
| 03 | TO | S | 1 | Toets schrijven H2 (45 min) | NE/K1/2/3/7 | Ja |
| 04 | TO | S | 3 | PTA toets: H1 Grenzen en H2 Vroeger. (90 min) Toets H1 en H2 vormen samen een gemiddeld cijfer. | NE/K1/2/3/6 | Ja |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-----------------|------------|
| 05 | TO | S | 1 | Toets Taalverzorging H3 (45 min) | NE/K1/2/3 | Ja |
| 06 | TO | S | 1 | Toets Lezen H4 (45 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |
| 07 | PO | S | 1 | Fictieopdrachten | NE/K1/2/3/6/7/8 | Nee |
| 08 | TO | S | 3 | PTA toets H3 Smaak en H4 Anders (90 min) Toets H3 en H4 vormen samen een gemiddeld cijfer. | NE/K1/2/3/6 | Ja |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 09 | TO | S | 1 | Toets Lezen H5 (45 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |
| 10 | TO | S | 1 | Toets Woordenschat H5 (45 min) | NE/K1/2/3 | Ja |
| 11 | PO | P | 1 | Mondeling presentatie | NE/K1/2/3/5 | Nee |
| 12 | TO | S | 3 | PTA toets: H5 Groen en H6 Doelen (90 min). Toets H5 en H6 vormen samen een gemiddeld cijfers. | NE/K1/2/3/6 | Ja |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 13 | TO | S | 1 | Toets Lezen H1 (45 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |
| 14 | TO | S | 1 | Toets Taalverzorging H2 (45 min) | NE/K1/2/3 | Ja |
| 15 | TO | S | 3 | Toets H1 en H2 Lezen/woordenschat/taalverz. (90 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 16 | TO | S | 1 | Toets Lezen H3 (45 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |
| 17 | TO | S | 1 | Toets Taalverzorging H4 (45 min) | NE/K1/2/3 | Ja |
| 18 | PO | M | 1 | Spreek- en gespreksvaardigheid: het houden van een presentatie | NE/K1/2/3/5 | Nee |
| 19 | TO | S | 3 | Toets H3 en H4 Lezen/woordenschat/taalverz. (90 min) | NE/K1/2/3/6 | Ja |

2.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | |

3. Vak: Engels

3.1 Methode: 'Stepping Stones' 7e editie

3.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------------|------------|
| 01 | TO | S | 2 | Toets H1 'The world around you' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 02 | TO | S | 2 | Toets H2 'Crime' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 03 | TO | S | 1 | Schrijfvaardigheid | MVT/K/1/2/3/7 | Nee |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------------|------------|
| 04 | TO | S | 2 | Toets H3 'Science & Technology' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 05 | TO | S | 2 | Toets H4 'Going Green' (60 min) + luistervaardigheid | MVT/K/2/3/4/5/7 | Ja |
| 06 | TO | M | 1 | Spreekvaardigheid 10 min | MVT/K/1/2/3/5 | Nee |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------------|------------|
| 07 | TO | S | 2 | Toets H5 'Your future' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 08 | TO | S | 1 | Leesvaardigheid (45 min) | MVT/K/1/2/3/4 | Nee |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------------|------------|
| 9 | TO | S | 2 | Toets H1 'To the extreme' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 10 | TO | S | 2 | Toets H2 'Multimedia & Design (45 min) + luistervaardigheid | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 11 | TO | S | 2 | Toets H3 'Englisch around the world' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/2/3/4/5/7 | Ja |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkaning |
|-------|------|------|--------|--|-------------------|-----------|
| 12 | TO | S | 2 | Toets H4 'The next step' + luistervaardigheid (60 min) | MVT/K/1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 13 | TO | S | 2 | Cito Kijk- en luistertoets (90 min) | MVT/K/2/3/4/5 | Nee |
| 14 | TO | S +M | 2 | Schrijf + spreekvaardigheid (15 +10 min) | MVT/K/2/3/5/6/7 | Nee |

3.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | |

4. Vak: Wiskunde

4.1 Methode: 'Getal & Ruimte' editie 12

4.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|----------------|------------|
| 01 | TO | S | 1 | H1 Rekenen (45 min) | Wi/K/1/2/3/5 | Ja |
| 02 | TO | S | 2 | H2 Meetkunde en H3 Rekenen en procenten (90 min) | Wi/K/1/2/3/4/6 | Ja |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|------------------|------------|
| 03 | TO | S | 1 | H4 Formules en grafieken (45 min) | Wi/K1/2//3/6 | Ja |
| 04 | TO | S | 2 | H5 Oplossen en H6 Oppervlakte en omtrek, (90 min) | Wi/K/1/2/3/4 | Ja |
| 05 | PO | S | 1 | Praktische opdracht statistiek | WI/K/1/3/8/V/2/3 | Nee |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|------------------------|----------------|------------|
| 06 | TO | S | 1 | H7 Statistiek (45 min) | Wi/K/1/2/3/4/7 | Ja |
| 07 | TO | S | 1 | H8 Meetkunde (45 min) | Wi/K/1/2/3/5/6 | Ja |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------------|------------|
| 08 | TO | S | 2 | H1 Rekenen en H2 Verbanden (90 min) | Wi/K/1/2/3/6/7 | Ja |
| 09 | TO | S | 2 | H3 Meetkunde en H4 Statistiek (90 min) | Wi/K/1/2/3/4/5/6 | Ja |
| 10 | PO | S | 1 | Praktische opdracht Onderzoek | WI/K/1/3/8/V/2/3 | Nee |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------------|------------|
| 11 | TO | S | 2 | H5 Rekenen meten schatten en H6 meetkunde en vlakke figuren (90 min) | Wi/K/1/2/3/5/6 | Ja |
| 12 | TO | S | 2 | H7 Verbanden en H8 Ruimte meetkunde (90 min) | Wi/K/1/2/3/6 | Ja |
| 13 | TO | D | 3 | Proefexamen digitaal (90 min) | Wi/K/1/2/3/4/5/6 | Ja |

4.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | D = digitaal |

5. Vak: Economie

5.1 Methode: 'Economisch bekeken, 8^e druk'

5.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-----------------|------------|
| 01 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 1: Behoeften (45 min) | EC/K1/2/3/4A | Ja |
| 02 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 2: Geldzaken (45 min) | EC/K1/2/3/4A/4B | Ja |
| 03 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 3: Geld over en te kort (45 min) | EC/K1/2/3/4A | Ja |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------------|------------|
| 04 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 4: Wikken en wegen (45 min) | EC/K1/2/3/4A/4B | Ja |
| 05 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 5: Milieu (45 min) | EC/K1/2/3/8 | Ja |
| 06 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 6: Werk voor de overheid (45 min) | EC/K1//2/3/6 | Ja |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------------|------------|
| 07 | TO | S | 2 | PTA 3 toets: Hoofdstuk 7: Geld voor de overheid & H8: Werk en technologie (90 min) Toets H7 en H8 vormen samen een gemiddeld cijfers. | EC/K1/2/3/6 | Ja |
| 08 | PO | S | 1 | Praktische opdracht vakantiebestemmingen: organiseer een vakantiereis) | EC/K1/2/3/5A/5B | Nee |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------------|------------|
| 09 | TO | S | 2 | Hoofdstuk 1: Werken voor de winst (45 min) | EC/K1/2/3/5A | Ja |
| 10 | TO | S | 2 | PTA toets: Werken en werkloosheid(stof H2 (Werk en bedrijf & H3 Werkloos) (90 min) | EC/K1/2/3/5A/5B | Ja |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|---------------------|------------|
| 11 | TO | S | 3 | Proefexamen (90 min) | EC/K1/2/3/4/5/7 | Ja |
| 12 | PO | S | 1 | Praktische opdracht: Krantenartikelen | EC/K1/2/3/4/5/6/7/8 | Nee |
| 13 | TO | S | 2 | PTA toets: Internationale betrekkingen (H4 Nederland in de wereld & H5 Samen in de wereld) (90 min) Toets H4 en H5 vormen samen een gemiddeld cijfer. | EC/K1/2/3/7 | Ja |

5.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | |

6. Vak: Nask

6.1 Methode: 'Nova'

6.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|-----------------------------------|----------------------|------------|
| 01 | TO | S | 2 | H1 Krachten (45 min) | NASK1/2/3/9 V2 | Ja |
| 02 | TO | S | 2 | H2 Beweging (45 min) | NASK1/2/3/9 | Ja |
| 03 | TO | S | 2 | H3 Stoffen en materialen (45 min) | NASK1/2/3/4 | Ja |
| 04 | PO | P | 1 | Practicum | NASK 1/2/3/4/V3/4 | Nee |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---------------------------|---------------------|------------|
| 05 | TO | S | 2 | H4 Elektriciteit (45 min) | NASK1/2/3/5 | Ja |
| 06 | TO | S | 2 | H5 Licht (45 min) | NASK1/2/3/7 | Ja |
| 07 | PO | P | 1 | Practicum | NASK1/2/3/5/ 6/7 | Nee |
| 08 | TO | S | 2 | H6 Energie (45 min) | NASK1/2/3/5/6 | Ja |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|------------------------|------------------------|------------|
| 09 | TO | S | 2 | H7 Magnetisme (45 min) | NASK1/2/3/5/8 | Ja |
| 10 | TO | S | 2 | H8 Geluid (45 min) | NASK1/2/3/8 | Ja |
| 11 | PO | PO | 1 | Practicum | NASK 1/2/3/5/8 V3/4 | Nee |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------------------------|------------|
| 12 | TO | S | 2 | H1 Licht, H2 Krachten (45 min) | NASK1/2/3/7/9 V2/3/4 | Ja |
| 13 | TO | S | 2 | H3 Electriche schakelingen H4 Energie (45 min) | NASK1/K2/3/5/ 6/11 V3/4 | Ja |
| 14 | PO | PO | 1 | Praktische opdracht | NASK1/2/3/4/5 /7/9 V2/4 | Nee |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|------------------------------|------------|
| 15 | TO | S | 2 | H5 Elektrische energie/veiligheid, H6 Geluid (45 min) | NASK1/2/3/5/8 /V3/4 | Ja |
| 16 | TO | S | 2 | H7 Stoffen en Materialen, H8 Snelheid en verkeer (45 min) | NASK1/2/3/4 V1/3/4 | Ja |
| 17 | TO | PO | 1 | Praktische opdracht | NASK1/2/3/4/5 /8/9/V1/3/4 | Nee |

6.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | |

7. Vak: Maatschappijleer

7.1 Methode: 'Thema's Maatschappijleer'¹

7.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------------|------------|
| 1 | TO | S | 1 | Combinatie toets van H1 Wat is maatschappijleer? en H2 Jongeren (45 min) | ML 1K/1/2/3/4 | Ja |
| 2 | PO | S | 2 | Werkstuk en presentatie: Maatschappelijk probleem | ML1/K1/ 2/3 | Nee |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--------------|------------|
| 3 | TO | S | 1 | Hoofdstuktoets H3 Politiek (45 min) | ML1/K1/2/3/6 | Ja |
| 4 | TO | S | 1 | Hoofdstuktoets H4 Pluriforme samenleving (45 min) | ML1/K1/2/3/4 | Ja |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|----------------------------|-------------------|------------|
| 5 | TO | S | 1 | Hoofdstuk 5 Media (45 min) | ML1/K1/2/3/7 | Ja |
| 6 | TO | M | 1 | Hoofdstuk 6 Werk (45 min) | ML1/ K1/ 2/3/5 | Ja |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|------------------------------------|-------------------|------------|
| 7 | TO | S | 1 | Hoofdstuk 7 Criminaliteit (45 min) | ML1/K1/2/3/6 | Ja |
| 8 | TO | S | 1 | Hoofdstuk 8 Relaties (45 min) | ML 1/K1/ 2/3/7 | Ja |

¹ Maatschappijleer wordt in vier periodes (PTA 1 t/m 4) afgerond.

7.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | |

8. Vak: Vakleer Horeca, Bakkerij, Recreatie

8.1 Methode: 'Edu4all'

8.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

Module 1: Gastheerschap (1801)

Profielmodule gastheerschap afronden in leerjaar 4. Toets 1 t/m 4 afronden in leerjaar 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 1 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes: 1. De gastheer 2. Werken in de horeca 3. Mastiek en mise-en-place 4. Gasten ontvangen | P/HBR/ 1.1 | Ja |
| 2 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes: 5. Het verblijf van gasten 6. Afscheid van gasten 7. De frontoffice 8. De marketingmix | P/HBR/1.1 | Ja |
| 3 | PO | P | 2 | Praktijksimulatie restaurant; serveren van koude dranken, mastiek en mise en place en herkennen standaardcouvert serveren van warme dranken, afrekenen, uitserveren en afscheid nemen van gasten. | P/HBR/ 1.2 P/HBR/ 1.3 P/HBR/ 1.4 | Nee |
| 4 | PO | P | 2 | Proefexamen restaurant | P/HBR/ 1.2 P/HBR/ 1.3 P/HBR/ 1.4 | Nee |

Module 4: recreatie (1804) afronden in leerjaar 4. Toets 25 t/m 28 in leerjaar 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------|------------|
| 5 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes: 25. de recreatiemedewerker 26. de recreatiesector 27. de activiteitenmap 28. Activiteiten organiseren voor de opdrachtgever | P/HBR/4.1 | Ja |
| 6 | TO | S | 1 | 29. de activiteitenbalie 30. Sportactiviteiten organiseren 31 het evenement 32 recreatie-activiteiten promotie | P/HBR/4.1 | Ja |
| 7 | TO | S | 2 | Draaiboek maken | P/HBR/4.1 | Nee |

Module 3: keuken (1803) afronden in leerjaar 4 – toets 17 t/m 20 afronden in leerjaar 3.

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------|------------|
| 8 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes 17. de kok 18. de keuken 19. de kleine kaart 20. koude voorgerechten | P/HBR/3.1 | Ja |
| 9 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes 21. warme voorgerechten 22. hoofdgerechten 23. garnituren 24. nagerechten | P/HBR/3.1 | Ja |
| 10 | PO | P | 2 | Praktijktoets koken De leerling bereid een gerecht volgens een receptuur en let daarbij op de behorende snijtechnieken. | P/HBR/3.2 | Nee |
| 11 | PO | P | 2 | Praktijktoets koken De leerling kookt een 3 gangen menu. | P/HBR/3.2 | Nee |

Module 2: bakkerij (1802) Afronden in leerjaar 4. toets 9 t/m 12 afronden in leerjaar 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------|------------|
| 12 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes: 9. De bakker 10. De bakkerij 11. Ongevuld zoet brood 12. Gevuld kleinbrood | P/HBR/2.1 | Ja |
| 13 | TO | S | 1 | Combinatietoets boekjes 13. Broodspecialiteiten 14. Boterdeggen 15. Korstdeggen 16. Beslagen en gebak | P/HBR/2.1 | Ja |
| 14 | PO | P | 1 | Bereiden van een korstdeeg | P/HBR/2.2 | Nee |

| | | | | | | |
|-----------|----|---|---|----------------------------------|-----------|-----|
| 15 | PO | P | 1 | Bereiden van een boterdeeg | P/HBR/2.2 | Nee |
| 16 | PO | P | 1 | Bereiden van brood | P/HBR/2.2 | Nee |
| 17 | PO | P | 1 | Bereiden van gebak | P/HBR/2.2 | Nee |
| 18 | PO | P | 1 | Bereiden van ongevuld zoet brood | P/HBR/2.2 | Nee |
| 19 | PO | P | 1 | Bereiden van kleinbrood | P/HBR/2.2 | Nee |

9. Vak: Vakleer Bouwen, Wonen en Interieur

9.1 Methode: 'BWI'

9.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

Module 1: Bouwproces en –voorbereiding

- Een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren.
- Maatvoeren en uitzetten.
- Profielen stellen.

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|---|------------|
| 01 | TO | S | 1 | Een indeling van een bouwplaats interpreteren, meetgegevens verwerken en maatvoering controleren. | P/BWI/1.1,2 P/BWI/1.1.5 | Ja |
| 02 | PO | P | 1 | Maatvoeren, uitzetten + tekeninglezen | P/BWI/1.2.1 P/BWI/1.2.2 P/BWI/1.2.3 P/BWI/1.2.4 P/BWI/1.2.6 P/BWI/1.2.7 P/BWI/1.2.8 | Nee |
| 03 | PO | P | 1 | Profielen en kozijnen stellen | P/BWI/1.3.2 P/BWI/1.3.3 P/BWI/1.3.4 P/BWI/1.3.5 P/BWI/1.3.6 | Nee |
| 04 | PO | P | 3 | Eindopdracht | P/BWI/1.1,2,3 | Nee |
| 05 | TO | S | 1 | Eindtoets M1 Theoretische achtergronden over de verschillende eindtermen | P/BWI/1.1.1 - 1.5 P/BWI/1.2.1 - 1.2.8 P/BWI/1.3.2 - 1.3.6 | Nee |

Module 2: Bouwen vanaf de fundering

- Een bekisting voor een strokenfundering maken.
- Een halfsteensmuur metselen.
- Isolatiematerialen verwerken.
- Veilig werken op steigers en ladders.

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 06 | PO | P | 1 | Een bekisting voor een strokenfundering en een PS-systeembekisting maken. Schets van een funderingsdoorsnede. | P/BWI/2.1.2 P/BWI/2.1.3 P/BWI/2.1.4 | Nee |
| 07 | PO | P | 1 | Een halfsteensmuur metselen en isolatiematerialen verwerken | P/BWI/2.2.1 P/BWI/2.2.2 P/BWI/2.2.3 P/BWI/2.2.4 P/BWI/2.2.5 P/BWI/2.2.6 P/BWI/2.2.7 P/BWI/2.3.2,3,4,5 | Nee |
| 08 | PO | P | 1 | Veilig werken op steigers en ladders | P/BWI/2.4.1 P/BWI/2.4.2 P/BWI/2.4.3 P/BWI/2.4.4 | Nee |
| 09 | PO | P | 3 | Eindopdracht Module 2 | P/BWI/2.1,2,3,4 | Nee |
| 10 | TO | S | 1 | Eindtoets Module 2 Theoretische achtergronden over de verschillende eindtermen | P/BWI/2.1.2 - 2.1.4 P/BWI/2.2.1 - 2.2.7 P/BWI/2.4.1 - 2.4.4 | Ja |

Module 3: Hout- en meubelverbindingen

- Werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken.
- Werken met elektrische en pneumatische handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|--|------------|
| 11 | PO | P | 1 | Verbindingen in hout. Het maken van enkele werkstukken met enkelvoudige verbindingen. | P/BWI/3.1.1 P/BWI/3.1.2 P/BWI/3.1.3 P/BWI/3.1.4 | nee |
| 12 | PO | P | 1 | Losse verbindingsmiddelen | P/BWI/3.1.1 P/BWI/3.1.2 P/BWI/3.1.3 P/BWI/3.1.4 | Nee |
| 13 | PO | P | 1 | Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische-en niet aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. Omgang en juist gebruik van handgereedschappen. Veilig werken in de MHB. Juist gebruik van alle PBM. | P/BWI/3.2.1 P/BWI/3.2.2 | Nee |
| 14 | PO | P | 3 | Eindopdracht module 3 | P/BWI/3.1 - 3.1.4 P/BWI/3.2.1 - 3.2.2 | Nee |
| 15 | TH | S | 1 | Eindtoets module 3 | P/BWI/3.1.1 - 3.1.4 P/BWI/3.2.1 - 3.3.2 | Ja |

Module 4: Design en decoratie

- Een interieurelement ontwerpen.
- Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement.
- Een interieurelement maken.
- Een interieurelement afwerken en decoreren.

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 16 | PO | P | 1 | Ontwerpen en maken: Een interieurelement ontwerpen en maken. Basisvaardigheden met het Sketch Up tekenprogramma. | P/BWI/4.1.2 P/BWI/4.1.3 P/BWI/4.3.1 P/BWI/4.3.2 P/BWI/4.3.3 | Nee |
| 17 | PO | P | 1 | Ontwerpen en decoreren: Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement. En een interieurelement afwerken en decoreren. Meerdere schilder werkstukjes. Gebruik en vaardigheid van het Sketch Up tekenprogramma. | P/BWI/4.2.1 P/BWI/4.2.2 P/BWI/4.4.1 P/BWI/4.4.2 P/BWI/4.4.3 P/BWI/4.4.4 | Nee |
| 18 | PO | P | 3 | Eindopdracht module 4 | P/BWI/4.1,2,3,4 | Nee |
| 19 | TH | S | 1 | Eindtoets module 4 | P/BWI/4.1.1 - 4.4.4 | Ja |

9.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | |

10. Vak: Keuzevakken profiel HBR/BWI

Een leerling moet naast de profielvakken vier keuzevakken afgerond hebben. Drie keuzevakken worden gevolgd en afgerond in leerjaar 3. Het vierde keuzevak wordt afgerond in leerjaar 4. Tijdens het keuzevak werk je aan de eindtermen die met een cijfer worden beoordeeld. In PTA 5 zou één van de vier keuzevakken ingehaald kunnen worden. De vier keuzevakken samen moeten gemiddeld uitkomen op een voldoende (5,5). Elk individueel keuzevak mag niet lager beoordeeld worden dan een 4. De leerling is vrij om een keuzevak te kiezen naar zijn of haar wens. De leerling krijgt de keuze om een keuzevak op school of extern te volgen.

Keuzevak 3D vormgeving en -realisatie.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------------------------------|------------|
| 1 | PO | P | 1 | Praktijkopdracht <ul style="list-style-type: none"> • 3D concept ontwikkelen. • Een 3D product vormgeven en maken. • Zijn/haar werk presenteren en promoten. • Schetsontwerpen maken en mock-up presenteren. • De realisatie van een 3D product voorbereiden. • Het product maken volgens concept. • Onderdelen op juiste wijze monteren. • De juiste materialen en technieken inzetten. • Keuzes onderbouwen met argumenten. • Een procesevaluatie maken voor het uitvoeren van de taak; Beheerst de kadidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding. | K/MVI/1.1 K/MVI/1.2 K/MVI/1.3 | Nee |

Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO.

Methode: Eigen materiaal en het cursusboek EHBO van het Rode Kruis.

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|---|------------|
| 2 | PO | P | 1 | <p>Praktijkopdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogelijkheden en beperkingen van client signaleren met daarbij behorende risico's en gevaren. • Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen. • Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen en vergiftiging voorkomen kunnen worden. • Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken. • Bij onveilige situaties hulp in roepen. <p>De basiscursus EHBO wordt op school gegeven door erkende instructeurs van het Rode Kruis. Leerlingen krijgen voor deze cursus een officieel EHBO basis certificaat. Leerlingen moeten diverse handelingen verrichten en worden hierop beoordeeld. Naast de presentatie van de instructeur werken de leerlingen in het cursusboek EHBO van het Rode Kruis.</p> <p>Naast de cursus EHBO krijgen de leerlingen theorie en praktijk over bedrijfshulpverlening. Deze lessen worden verzorgd door een docent die in het BHV-team van het Briant College zit. Daarnaast zal er een gastles worden verzorgd door een erkend BHV instructeur.</p> | K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5 | Nee |

Keuzevak Scheidingswanden.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 3 | TH | S | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Werkvolgorde bepalen, opbouw en onderdelen beschrijven van een scheidingswand. Indelingstekening kunnen maken. | K/BWI/11.1 K/BWI/11.2 K/BWI/11.3 | Ja |
| 4 | PO | P | 2 | Praktische opdracht van het maken van een scheidingswand. | K/BWI/11.1,2,3 | Nee |

Keuzevak Plaat en constructiewerk.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------------------------------|------------|
| 5 | TH | S | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Materialenkennis van diverse metalen. Beschrijven van aftekenen, boren en plaatmateriaal bewerken. Uitslag kunnen maken. Tekeningen kunnen lezen. | K/PIE/1.1 K/PIE/1.2 K/PIE/1.3 | Ja |
| 6 | PO | P | 2 | Praktische opdracht van het maken van een vuurkorf of vergelijkbaar voorwerp. | K/PIE/1.1,2,3 | Nee |

Keuzevak Constructieve aansluitingen en afwerking.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--------------------------|------------|
| 7 | TH | S | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Tekeningen kunnen lezen en kunnen maken volgens een Amerikaanse projectie. Materiaal staat kunnen maken of invullen. | K/BWI/1.1 K/BWI/1.2 | Ja |
| 8 | PO | P | 2 | Een kozijnaansluiting kunnen maken met een vensterbank en afwerkklatten | K/BWI/ 1.1 K/BWI/ 1.2 | Nee |

Keuzevak Meubel maken.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|----------------------------|------------|
| 9 | TH | S | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Tekening en schets kunnen lezen en maken van een meubelstuk volgens Amerikaanse projectie. Materiaal staat kunnen maken en een werkplanning. Een calculatie kunnen maken. | K/BWI/16.1 K/BWI/16.2 | Ja |
| 10 | PO | P | 2 | Aan de hand van een tekening een meubel kunnen maken van hout en plaatmateriaal. | K/BWI/ 16.1 K/BWI/ 16.2 | Nee |

Keuzevak Gevelopeningen.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 11 | TH | S | 1 | <ol style="list-style-type: none"> Een schets maken in isometrische projectie. Een 2D-CAD werktekening maken volgens Amerikaanse projectiemethode. Aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in -en aanvullen en een werkplanning kunnen maken. De werkwijze beschrijven voor het maken van houten kozijnen. De werkwijze beschrijven voor het plaatsen van kunststof en aluminium kozijnen. | K/BWI/6.1 K/BWI/6.2 K/BWI/6.3 | Ja |
| 12 | PO | P | 2 | Aan de hand van een werktekening houden kozijnen en ramen maken volgens de KVT. Veilig omgaan met de gangbare houtbewerking machines. Ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken. | K/BWI/ 6.1 K/BWI/ 6.2 K/BWI/ 6.3 | Nee |

Keuzevak Brood -en banketspecialisatie.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|------------------------|------------|
| 13 | PO | P | 1 | <p>Een bijdrage leveren aan het beheren en vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het economisch belang van de brood- banketspecialiteiten binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen 2. trends en ontwikkelingen in brood-banketspecialiteiten volgen en toepassen 3. assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen 4. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor brood banketspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen 5. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor brood banketspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen. <p>Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boterdegen • Korstdegen • taarten en gebak • kleinbrood gevuld • getoerd gerezen • Zuurdesem <ol style="list-style-type: none"> 1. Productie van bakkerijproducten pannen en organiseren. 2. Receptuur hanteren. 3. Apparatuur, gereedschap en machines gebruiken 4. Tussenproducten voor brood- en banketspecialiteiten bereiden en vervaardigen. | K/HBR/2.1 K/HBR/2.2 | Nee |

Keuzevak De bijzondere keuken.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|------------------------|------------|
| 14 | PO | P | 1 | <p>Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals bijv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Aziatische keuken • de Japanse keuken • de Italiaanse keuken <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van bijvoorbeeld rijstgerechten, pasta, pizza's en wraps. 2. de benodigde apparatuur, gereedschap, en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures. | K/HBR/6.1 K/HBR/6.2 | Nee |

Keuzevak Patisserie.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|------------------------|------------|
| 15 | PO | P | 1 | <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het economisch belang van de patisserie binnen de horeca, bakkerij en recreatie uitleggen 2. trends en ontwikkelingen in de patisserie volgen en toepassen 3. een assortiment beheren, rekening houdend met seizoenen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen 4. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor patisserieproducten beheren, en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen 5. productie van patisserieproducten plannen en organiseren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen <p>Het vervaardigen van patisserieproducten, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chocolade • Marsepein • Desserts • ijsbereiding • suikerwerk | K/HBR/5.1 K/HBR/5.2 | Nee |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van patisserieproducten 2. de standaard bakkerij technieken toepassen, gekoppeld aan de meer specifieke patissierietechnieken 3. apparatuur, gereedschap, en machines in de patisserie gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures. 4. tussenproducten bereiden en/of verwerken 5. patisserieproducten vervaardigen, afwerken en decoreren. | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

Keuzevak Gastheerspecialisatie.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-----------|------------|
| 16 | PO | P | 1 | <p>In een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijbehorende serveertechnieken uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een meergangen keuzemenu en/of buffetopstelling voorbereiden, opdekken en uitserveren 2. een bestelling opnemen en op basis van de keuze van de gast het couvert aanpassen 3. uitserveertechnieken toepassen 4. drankadvies verstrekken 5. koffie bereiden 6. apparatuur, gereedschap, en machines gebruiken en onderhouden. | K/HBR/1.1 | Nee |

Keuzevak facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--------------------|------------|
| 17 | PO | P | 1 | <p>De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie voorbereiden.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bepalen wanneer, in welke omvang en met welke middelen, schoonmaakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd 2. een dag-, week- en jaarplanning maken voor facilitaire werkzaamheden 3. het belang van een werkbegroting facilitaire werkzaamheden herkennen 4. een (eenvoudige) werkbegroting facilitaire werkzaamheden opstellen. <p>De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. facilitaire werkzaamheden volgens de geldende procedures uitvoeren 2. diverse facilitaire werkzaamheden uitvoeren met gebruikmaking van gereedschappen zoals stofwaterzuiger, rolemmer en machines, zoals koffiemachines, waterkoelen. | K/HBR/8.1K/HBR/8.2 | Nee |

Keuzevak Podium.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 18 | PO | P | 1 | In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan): <ul style="list-style-type: none"> • Bedenken en uitwerken • Produceren en organiseren • Realiseren • Evalueren. | K/D&P/5.1 K/D&P/5.2 K/D&P/5.3 K/D&P/5.4 | Nee |

Keuzevak Traiteur.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------------------|------------|
| 19 | PO | P | 1 | Een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. Assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: <ul style="list-style-type: none"> • bedrijfsrestaurants • Lunchroom • Catering | K/HBR/7.1 K/HBR/7.2 | Nee |

Keuzevak Werk in tuin en landschap.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|----------------------------------|------------|
| 20 | PO | P | 1 | De leerling kan: Een onderhoudsplan voor een tuin of deel van een landschap opstellen. Plaatsen van en technisch onderhoud uitvoeren aan recreatieve voorzieningen. Plantrubrieken herkennen en benoemen. Seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap. | K/GR/3.1 K/GR/3.2 K/GR/3.3 | Nee |

Keuzevak tekenen, schilderen en illustreren.

Methode: Eigen materiaal

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|--|------------|
| 21 | PO | P | 1 | De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> • een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle • een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving op een 2D medium • een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren | K/MVI/5.1 K/MVI/5.2 K/MVI/5.3 K/MVI/5.4 K/MVI/5.5 K/MVI/5.6 | Nee |

11. Vak: Bewegingsonderwijs

11.1 Methode: geen

11.1.1 Lesstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 01 | PO | AB | 3 | Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet, iedere les. | LO1/K/1/2/3 | Nee |
| 02 | PO | AB | 1 | Turnen: Trapezezwaaien(45min) | LO1/K/5 | Ja |
| 03 | PO | AB | 1 | Spel: Tik- en afgooispelen, recreatieve spelen (45 min) | LO1/K/4 | Ja |
| 04 | PO | AB | 1 | Atletiek: Verspringen (45 min) | LO1/K/7 | Ja |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 05 | PO | AB | 3 | Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet, iedere les. | LO1/K/1/2/3 | Nee |
| 06 | PO | AB | 1 | Spel: Badminton, dubbelen (45 min) | LO1/K/4 | Ja |
| 07 | PO | AB | 1 | Turnen: Trampoline handstand overslag (45 min) | LO1/K/5 | Ja |
| 08 | PO | AB | 1 | Bewegen op muziek (45 min) | LO1/K/6 | Ja |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-------------|------------|
| 09 | PO | AB | 3 | Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet, iedere les. | LO1/K/1/2/3 | Nee |
| 10 | PO | AB | 1 | Spel: Voetbal, samenspel (45 min) | LO1/K/4 | Ja |
| 11 | PO | AB | 1 | Turnen: Ringen, zwaaien + vouwhang (45 min) | LO1/K/5 | Ja |
| 12 | PO | AB | 1 | Atletiek: Speerwerpen (45 min) | LO1/K/7 | Ja |
| 13 | PO | AB | 1 | Spel: Frisbee., (45 min) | LO1/K/4 | Ja |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------|------------|
| 14 | PO | AB | 3 | Leer- en basisvaardigheden gedrag, houding en inzet, iedere les. | LO1/K/1/2/3 | Nee |
| 15 | PO | AB | 1 | Spel vaardigheden: passeren en onderscheppen (45 min) | LO1/K/4 | Ja |
| 16 | PO | AB | 1 | Atletiek: Hoogspringen (45 min) | LO1/K/7 | Ja |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|-------------|------------|
| 17 | PO | AB | 3 | Leer- en basisvaardigheden gedrag, houding en inzet, iedere les. | LO1/K/1/2/3 | Nee |
| 18 | PO | AB | 1 | Turnen: Balanceren (45 min) | LO1/K/5 | Ja |
| 19 | PO | AB | 1 | Zelfverdediging: Stoeispelen (45 min) | LO1/K/8 | Ja |
| 20 | PO | AB | 1 | Spel vaardigheden: Inblijven en uitmaken (45 min) | LO1/K/4 | Ja |

N.B.

- Voor het vak bewegingsonderwijs bestaat een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat bij dat bij het missen van een les de docent besluit, in overleg met de secretaris van de examencommissie, wanneer een vervangende opdracht gemaakt moet worden. De docent bewegingsonderwijs zorgt voor deze vervangende opdracht.
- Als eindcijfer moet er minimaal een 5,5 gehaald worden, dit wordt omgezet naar een V.
- Als het gemiddelde eindcijfer boven de 7.3 uitkomt, wordt dit omgezet naar een G.

11.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|-----------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | AB = actief betrokken |

12. Vak: Culturele Kunstzinnige Vorming

12.1 Methode: geen

12.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--------------------------------|-------------|------------|
| 01 | PO | P/S | 2 | Praktijkopdracht | CKV/K/1/2/3 | Ja |
| 02 | PO | P | 2 | Praktijkopdracht 01 | CKV/K/1/2/3 | Ja |
| 03 | PO | S/M | 1 | Reflectieopdracht /presentatie | CKV/K/4 | Ja |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|----------------------|-------------|------------|
| 04 | PO | P | 2 | Praktijkopdracht 02 | CKV/K/1/2/3 | Ja |
| 05 | PO | P | 1 | Presentatieopdracht | CKV/K/4 | Ja |
| 06 | PO | P | 1 | Oriëntatie opdracht | CKV/K/1/2 | Ja |
| 07 | PO | S | 1 | Reflectieopdracht 01 | CKV/K/4 | Ja |
| 08 | PO | S | 1 | Oriëntatie opdracht | CKV/K/1/2 | Ja |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|-------|--------|---|-------------|------------|
| 09 | PO | P | 2 | Samenwerkingsopdracht/praktijkopdracht 03 | CKV/K/1/2/3 | Ja |
| 10 | PO | P/M/S | 1 | Presentatie/reflectieopdracht | CKV/K/4 | Ja |
| 11 | PO | AB/S | 2 | Culturele activiteit 1 Kijkwijzer en/of reflectieverslag/ alternatieve opdracht | KV/K/3/4 | Nee |
| 12 | PO | AB/S | 2 | Culturele activiteit 2 Kijkwijzer en/of reflectieverslag/ alternatieve opdracht | CKV/K/3/4 | Nee |
| 13 | PO | AB/S | 2 | Culturele activiteit 3 Kijkwijzer en/of reflectieverslag/ alternatieve opdracht | CKV/K/3/4 | Nee |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|----------------------------------|-----------|------------|
| 14 | PO | P | 1 | Oriëntatie opdracht | CKV/K/1/2 | Ja |
| 15 | PO | P | 2 | Praktijkopdracht 04 | CKV/K/3/4 | Ja |
| 16 | PO | P | 1 | Reflectieopdracht of presentatie | CKV/K/4 | Ja |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Ex.eenh. | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|-----------|------------|
| 17 | PO | P | 4 | Eindwerkstuk | CKV/K/1/2 | Ja |
| 18 | PO | AB/S | 2 | Culturele activiteit 4 kijkwijzer en/of reflectie verslag 04/ alternatieve opdracht | CKV/K/3/4 | Nee |
| 19 | TO | M | 3 | Eindgesprek/presentatie | CKV/K/4 | Nee |

12.2 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | P = product |

13. Vak: Loopbaanoriëntatie en begeleiding

13.1 LOB

De school begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld over beroepsgerichte keuzevakken, stages en vervolgopleidingen. Deze begeleiding wordt LOB genoemd, loopbaanoriëntatie en begeleiding. De leerlingen leren allerlei vaardigheden waarmee ze nu en later zelf loopbaankeuzes kunnen maken. De ervaringen die een leerling aan de hand van LOB opdoet, worden vastgelegd in een loopbaandossier. Aan het einde van leerjaar 4 moeten bepaalde onderdelen afgetekend zijn. Net als dat gym en ckv voldoende moeten zijn om een diploma te kunnen behalen, geldt dit ook voor LOB.

13.2 Methode: Tumult en eigen materiaal.

13.2.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

Niveau: TL & BBL, KBL

PTA 1

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------|
| 1 | HD | S | | Wat voor werk past bij mij? Boek: Tumult blz. 40 | n.v.t. |
| 2 | HD | S/M | | Interview iemand over zijn/haar beroep en reflectie. Boek: Tumult blz. 62 t/m 66 | n.v.t. |

PTA 2

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------|
| 3 | HD | P/M | | Maak een beroepsinteressesettest. Bespreken mentor. | n.v.t. |
| 4 | HD | AB | | Oriëntatiedag MBO | n.v.t. |
| 5 | HD | S/M | | Reflectie op oriëntatiedag MBO Boek: Tumult blz. 82 | n.v.t. |

PTA 3

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Herkansing |
|-------|------|------|--------|---|------------|
| 6 | HD | AB | | Stage | n.v.t. |
| 7 | HD | S/M | | Reflectie op stage | n.v.t. |
| 8 | HD | S | | Maak jouw CV en reflectie Boek: Tumult blz 83 t/m 87 | n.v.t. |

PTA 4

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Herkansing |
|-------|------|------|--------|--|------------|
| 9 | HD | S/M | | Opdracht reünie | n.v.t |
| 10 | HD | AB | | Oriëntatiedag MBO | n.v.t |
| 11 | HD | AB | | Bezoek op het MBO een open dag /avond of een scholenmarkt. | n.v.t |
| 12 | HD | S/M | | Reflectie op het bezoek van een open dag/-avond of scholenmarkt. Boek Tumult blz. 77 | n.v.t |

PTA 5

| Toets | Type | Vorm | Weging | Omschrijving | Herkansing |
|-------|------|------|--------|-------------------------------------|------------|
| 13 | HD | S/M | | Inschrijven vervolgopleiding | n.v.t |
| 14 | HD | S | | Invullen digitaal doorstroomdossier | n.v.t |

13.3 Verklaring type en vormen van toetsing

| Type | Vorm |
|--------------------------|-----------------------|
| PO = praktische opdracht | S = schriftelijk |
| HD = handelingsdeel | M = mondeling |
| TO = toetsopdracht | AB = actief betrokken |