

Programma Toetsing & Afsluiting (PTA)

VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) periode 2025-2027

Horeca, Bakkerij en Recreatie & Bouwen, Wonen en Interieur

Inhoudsopgave

1.	Uitleg van het PTA	3
2.	Vak: Nederlands	5
2.1	Methode: 'Talent'	5
2.2	Verklaring type en vormen van toetsing	6
3.	Vak: Engels	7
3.1	Methode: 'Stepping Stones' 7e editie	7
3.2	Verklaring type en vormen van toetsing	8
4.	Vak: Wiskunde	9
4.1	Methode: 'Getal & Ruimte' editie 13.....	9
4.2	Verklaring type en vormen van toetsing	10
5.	Vak: Economie	11
5.1	Methode: 'Economisch bekeken, 8e druk'	11
5.2	Verklaring type en vormen van toetsing	12
6.	Vak: Nask.....	13
6.1	Methode: 'Newton'	13
6.2	Verklaring type en vormen van toetsing	14
7.	Vak: Maatschappijleer	15
7.1	Methode: Thema's Maatschappijleer0F.....	15
8.	Vak: Vakleer Horeca, Bakkerij en Recreatie	17
8.1	Methode: 'Edu4all'	17
8.2	19	
9.	Vak: Vakleer Bouwen, Wonen en Interieur.....	20
9.1	Methode: 'BWI'	20
9.2	Verklaring type en vormen van toetsing	23
10.	Vak: Keuzevak profiel HBR/BWI	24
10.1	Verklaring type en vormen van toetsing	34
11.	Vak: Bewegingsonderwijs	35
11.1	Methode: geen.....	35
11.2	Verklaring type en vormen van toetsing	36
12.	Vak: Culturele Kunstzinnige Vorming	37
12.1	Methode: geen.....	37
12.2	Verklaring type en vormen van toetsing	38
13.	Vak: Loopbaanoriëntatie en begeleiding	39
13.1	LOB	39
13.2	Methode: 'Tumult en eigen materiaal'	39
13.3	Verklaring type en vormen van toetsing	39

1. Uitleg van het PTA

Voor je ligt het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de kaderberoepsgerichte leerweg. Dit is een voor jou belangrijk document. Je krijgt dit document omdat je aan de start staat van je schoolexamen. Alle cijfers die je dit schooljaar en volgend jaar in klas 4 behaalt, komen in je examendossier en maken het cijfer voor het schoolexamen. Dit noemen we het SE cijfer (schoolexamen cijfer). In dit PTA zie je dus niet alleen het programma van dit schooljaar maar ook dat van volgend jaar (leerjaar 4). Jouw examendossier, op basis waarvan bepaald wordt of jij het diploma behaalt, bestaat uit twee onderdelen. Het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Dit PTA gaat over het schoolexamen.

Het PTA heeft twee functies:

1. We informeren jou en je ouders over de vorm en de inhoud van het schoolexamen, zodat je precies weet wat er van je verwacht wordt. Voor elk vak wordt omschreven wat en hoe er getoetst wordt en hoe zwaar het cijfer meetelt voor je schoolexamen.

Het SE-cijfer vormt de helft van het eindcijfer dat op de cijferlijst bij het diploma komt te staan. De ander helft wordt bepaald door het CE- cijfer.

2. Met het PTA verantwoorden wij ons als school voor de inrichting van het schoolexamen aan de inspectie.

Omdat het SE-cijfer zo belangrijk is, vindt het Briant College het van groot belang dat dat cijfer op een goede en zorgvuldige manier tot stand komt. Daarom beginnen we al in leerjaar 3 met PTA-toetsen. Je hebt nu 2 jaar de tijd om je SE-cijfer op te bouwen. En zo ben je ook goed voorbereid op het centraal examen.

De onderstaande begrippen staan in het PTA.

Type	Toets (TO), Praktische Opdracht (P). Deze onderdelen worden met een cijfer beoordeeld. Alle behandelde hoofdstukken worden als bekend beschouwd. Deze stof kan terugkomen in andere PTA toetsen.
Handelingsdeel (HD).	Het handelingsdeel moet voldoende zijn. Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten die niet worden becijferd, maar worden beoordeeld in woorden (onvoldoende, voldoende, goed). Een handelingsopdracht moet van voldoende kwaliteit zijn om te mogen worden afgetekend op het PTA. Uitwerkingen die het predicaat "onvoldoende" krijgen dienen te worden verbeterd en aangevuld tot zij alsnog van voldoende kwaliteit zijn.
Vorm	Dit is de manier waarop de toets wordt afgenomen. Dit kan Schriftelijk (S) en Mondeling (M) zijn. Bij een Praktische opdracht (PO/P) zal dit vak meestal niet ingevuld zijn.
Weging	Hier staat hoe vaak het cijfer meetelt voor het SE (Schoolexamen)
Omschrijving	Docenten vullen hier in wat de inhoud van de toets is, wat er geleerd moet worden of welke stof beheerst moet worden. Ook staat de duur van de toets aangegeven in minuten.
Ex. eenh.	Dit is de exameneenheid die overeenkomt met de exameneenheden in de syllabus van ieder vak. Dit verwijst naar wat de leerling precies moet weten/kunnen.
Herkansing	Hierin staat aangegeven of de toets herkanst mag worden.

Mocht je vragen hebben dan kun je naar je mentor of naar de examencommissie. We wensen je veel succes bij de schoolexamens!

2. Vak: Nederlands

2.1 Methode: 'Talent'

2.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	TO	S	1	Toets lezen H1 (45 min)	NE/K1/2/3/6	ja
02	TO	S	1	Toets woorden, grammatica en spelling H2 (45 min)	NE/K1/2/3	ja
03	TO	S	3	PTA toets: H1 Daar doe je het voor H2: Zoek het uit. (90 min)	NE/K1/2/3/6/7	ja

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
04	TO	S	1	Toets lezen H3 Lezen (45 min)	NE/K1/2/3/6	ja
05	TO	S	1	Toets woorden, grammatica en spelling H4 (45 min)	NE/K1/2/3	ja
06	TO	S	3	PTA toets: H3 Gewoon anders en H4 op avontuur (90 min)	NE/K1/2/3/6/7	Ja

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
07	TO	S	1	Toets lezen H5 (45 min)	NE/K1/2/3/6	ja
08	TO	S	1	Schrijftoets zakelijke email (H1 en H2) 45 min	NE/K1/2/3/7	ja
09	PO	S	1	Fictiedossier	NE/K1/2/3/6/7/8	nee
10	TO	S	3	PTA toets: H5 Wereldzaken (45 min)	NE/K1/2/3/6/7	ja

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
11	TO	S	1	SO Lezen H1.2 (45 min)	NE/K1/2/3/6	Ja
12	TO	S	1	SO Schrijven H2 (45 min)	NE/K1/2/3/7	Ja

PTA 5

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
13	TO	S	1	SO Grammatica/spelling H6 (45 min)	NE/K1/2/3	Ja
14	TO	M	2	Presentatie	NE/K5/1/2	Nee
15	TO	S	2	Proefexamen	NE/K2/3/4/6/7	Ja

2.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	

3. Vak: Engels

3.1 Methode: 'Stepping Stones' 7e editie

3.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	TO	S	2	Toets H1 'The world around you' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/1/2/3 /4/5/7	Ja
02	TO	S	2	Toets H2 'Crime' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/1/2/3 /4/5/7	Ja
03	TO	S	1	Schrijfvaardigheid	MVT/K/1/2/3 /7	Nee

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
04	TO	S	2	Toets H3 'Science & Technology' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/1/2/3 /4/5/7	Ja
05	TO	S	2	Toets H4 'Going Green' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/2/3/4 /5/7	Ja
06	TO	M	1	Spreekvaardigheid 10 min	MVT/K/1/2/3 /5	Nee

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
07	TO	S	2	Toets H5 'Your future' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/1/2/3 /4/5/7	Ja
08	TO	S	1	Leesvaardigheid (45 min)	MVT/K/1/2/3 /4	Nee

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
9	TO	S	2	Toets H1 'To the extreme' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/1/2/3 /4/5/7	Ja
10	TO	S	2	Toets H2 'Multimedia & Design (45 min) + luistervaardigheid	MVT/K/1/2/3 /4/5/7	Ja
11	TO	S	2	Toets H3 'Englisch around the world' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/2/3/4 /5/7	Ja

PTA 5

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkaning
12	TO	S	2	Toets H4 'The next step' + luistervaardigheid (60 min)	MVT/K/1/2/3/4/5/7	Ja
13	TO	S + M	2	Schrijf + spreekvaardigheid (15 +10 min)	MVT/K/2/3/5/6/7	Nee

3.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	

4. Vak: Wiskunde

4.1 Methode: 'Getal & Ruimte' editie 13

4.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	TO	S	1	H1 Procenten (45 min)	WI/K/1/2/3/5	Ja
02	TO	S	2	H2 Meetkunde en H3 Formules en grafieken (90 min)	WI/K/1/2/3/6	Ja

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
03	TO	S	1	H5 Goniometrie (45 min)	WI/K/1/2/3/6	Ja
04	TO	S	2	H6 Verschillende verbanden en H10 Grafieken en vergelijkingen (90 min)	WI/K/1/2/3/4/6	Ja
05	PO	S	1	Praktische opdracht statistiek	WI/K/1/2/3/4/8	Nee

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
06	TO	S	1	H7 Goniometrie (45 min)	WI/K/1/2/3/5	Ja
07	TO	S	2	H8 Getallen en H9 omtrek, oppervlakte en inhoud (90 min)	WI/K/1/2/3/4	Ja

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
08	TO	S	2	H1 Statistiek en H2 Verbanden (90 min)	WI/K/1/2/3/4/6	Ja
09	TO	S	2	H3 Drie dimensies, afstanden en hoeken en H4 Formules en vergelijkingen (90 min)	WI/K/1/2/3/5/6	Ja
10	TO	D	1	Praktische opdracht statistiek 2	WI/K/1/2/3/4/8	Nee

PTA 5

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
11	TO	S	2	H5 Rekenen, meten en schatten en H6 Meetkunde vlakke figuren (90 min)	WI/K/1/2/3/4/6	Ja
12	TO	S	2	H7 Verbanden en H8 Ruimte meetkunde (90 min)	WI/K/1/2/3/4/6	Ja
13	TO	D	3	Proefexamen (90 min)	WI/K/1/2/3/4/5/6	Ja

4.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	D = digitaal

5. Vak: Economie

5.1 Methode: 'Economisch bekeken, 8^e druk'

5.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	TO	S	2	Hoofdstuk 1: Wikken en wegen (45 min)	EC/K1/2/3/4A/6/7	Ja
02	TO	S	2	Hoofdstuk 2: Geldzaken (45 min)	EC/K1/2/3/4A/4B/5	Ja
03	TO	S	2	Hoofdstuk 3: Geld over en te kort (45 min)	EC/K1/2/3/4/6/8	Ja

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
04	TO	S	2	Hoofdstuk 4: Wonen (45 min)	EC/K1/2/3/4A/4B/5	Ja
05	TO	S	2	Hoofdstuk 5 Werk voor de overheid (45 min)	EC/K1/2/3/6	Ja
06	TO	S	2	Hoofdstuk 6: Geld voor de overheid (45 min in toetsweek)	EC/K1//2/3/6	Ja

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
07	TO	S	2	Hoofdstuk 7: Laat nog wat over (45 min)	EC/K1/2/3/8	Ja
08	TO	S	2	Hoofdstuk 8: Werk en bedrijf (45 min in toetsweek)	EC/K1/2/3/5A/5B	Ja
09	PO	S	1	Praktische opdracht vakantiebestemmingen: organiseer een vakantiereis	EC/K1/2/3/5	Nee

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
10	TO	S	2	Hoofdstuk 1: Werken voor de winst (45 min)	EC/K1/2/3/5	Ja
11	TO	S	3	PTA toets: Productie & technologie & Werkloosheid(stof H2 & H3) (90 min in toetsweek)	EC/K1/2/3/5A/5B	Ja

PTA 5

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
12	TO	S	3	PTA toets: Internationale betrekkingen (H4 Nederland in de wereld & H5 samen in de wereld) (90 min in toetsweek)	EC/K1/2/3/7	Ja
13	PO	S	1	Praktische opdracht: Krantenartikelen	EC/K1/2/3/4/5/6/7/8	Nee
14	TO	S	1	Proefexamen (90 min)	EC/K3/4/5/7	Ja

5.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	

6. Vak: Nask

6.1 Methode: 'Newton'

6.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	TO	S	1	H1 Vaardigheden (45 min)	NASK1/K1/2/3/9	Ja
02	TO	S	2	H2 Licht (45 min)	NASK1/K1/2/3/5	Ja
03	TO	S	2	H3 Krachten (45 min)	NASK1/K1/2/3/5	Ja
04	PO	S	1	Practicum	NASK1/K/1/2/3/9	Nee

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
05	TO	S	2	H4 Stoffen en materialen (45 min)	NASK1/K1/2/3/12	Ja
06	TO	S	2	H5 Elektriciteit (45 min)	NASK1/K1/2/3/7	Ja
07	PO	S	1	Practicum	NASK1/K1/2/3/7/12	Nee

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
08	TO	S	2	H6 Warmte en energie (45 min)	NASK1/K1/2/3/10	Ja
09	TO	S	2	H7 Beweging (45 min)	NASK1/K/1/2/3/11	Ja
10	TO	S	2	H8 Het weer (45 min)	NASK1/2/3/v/1/7	Ja
11	PO	S	1	Practicum	NASK1/2/3/v/1/2/3	Nee

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
12	TO	S	2	H1 Elektriciteit (45 min)	NASK1/K/1/2/3/6/9	Ja
13	TO	S	2	H2 Geluid (45 min)	NASK1/K/2/5/7	Ja
14	PO	S	1	Practicum	NASK1/K/1/2/3/9	Nee

PTA 5

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
15	PO	S	1	Gebruik Binas (45 min)	NASK1/K/1/2/3/5	Ja
16	TO	S	2	H3 Bouw van de materie (45 min)	NASK1/1/2/3/4/10	Ja
17	TO	S	2	H4 Veiligheid en verkeer (45 min)	NASK1/K/1/2/3/5/9	Ja
18	PO	S	1	Practicum	NASK1/K/1/2/3/9	Nee

6.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	

7. Vak: Maatschappijleer

7.1 Methode: Thema's Maatschappijleer¹

7.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
1	TO	S	1	Hoofdstuktoets H1 Wat is maatschappijleer? (45 min)	ML 1K/1/2/3/4	Ja
2	TO	S	1	Hoofdstuktoets H2 Media (45 min)	ML 1K/1/2/3/4	Ja
3	PO	M	2	Werkstuk: Wie ben ik?	ML1/K1/2/3	Nee

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
4	TO	S	1	Hoofdstuktoets H3 Cultuur & Identiteit (45 min)	ML1/K1/2/3/6	Ja
5	TO	S	1	Hoofdstuktoets H4 Politiek (45 min)	ML1/K1/2/3/4	Ja

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
6	TO	S	1	Hoofdstuk 5 Rechtstaat (45 min)	ML1/K1/2/3/7	Ja
7	TO	S	1	Hoofdstuk 6 Nederland en de wereld (45 min)	ML1/ K1/2/3/5	Ja

¹ Maatschappijleer wordt in vier periodes afgerond.

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
8	TO	S	1	Hoofdstuk 7 Pluriforme Samenleving (45 min)	ML1/K1/2/3/ 6	Ja
9	TO	S	1	Hoofdstuk 8 Werk	ML1/ K1/ 2/3/4	

7.2

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	

8. Vak: Vakleer Horeca, Bakkerij en Recreatie

8.1 Methode: 'Edu4all'

8.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

Module 1: Gastheerschap (1801)

Profielmodule gastheerschap afronden in leerjaar 4. Toets 1 t/m 4 afronden in leerjaar 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
1	TO	S	1	Combinatietoets boekjes: 1. De gastheer 2. Werken in de horeca 3. Mastiek en mise-en-place 4. Gasten ontvangen	P/HBR/ 1.1	Ja
2	TO	S	1	Combinatietoets boekjes: 5. Het verblijf van gasten 6. Afscheid van gasten 7. De frontoffice 8. De marketingmix	P/HBR/1.1	Ja
3	PO	P	2	Praktijksimulatie restaurant; serveren van koude dranken, serveren van warme dranken, afrekenen, uitserveren en afscheid nemen van gasten.	P/HBR/ 1.2 P/HBR/ 1.3	Nee
4	PO	P	2	mastiek en mise en place maken, het herkennen standaardcouvert.	P/HBR/ 1.2 P/HBR/ 1.3 P/HBR/ 1.4	Nee
5	PO	P	2	Reservering aannemen, klachten herkenning, sociale hygiëne.	P/HBR/ 1.1 P/HBR/ 1.4 P/HBR/ 4.1	Nee
6	PO	P	2	Afsluitende algehele parktijktoets restaurant	P/HBR/ 1.2 P/HBR/ 1.3	Nee

Module 4: recreatie (1804) afronden in leerjaar 4. Toets 25 t/m 28 in leerjaar 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
7	TO	S	1	Combinatietoets boekjes: 25. de recreatiemedewerker 26. de recreatiesector 27. de activiteitenmap 28. Activiteiten organiseren voor de opdrachtgever	P/HBR/4.1	Ja
8	TO	S	1	29. de activiteitenbalie 30. Sportactiviteiten organiseren 31 het evenement 32 recreatie-activiteiten promotie	P/HBR/4.1	Ja
9	TO	S	1	Digitalisering en afrekensysteem (Excel)	P/HBR/ 4.1 P/HBR/ 1.1	Ja
10	TO	S	2	Draaiboek maken	P/HBR/4.1	Nee

Module 3: keuken (1803) afronden in leerjaar 4 – toets 17 t/m 20 afronden in leerjaar 3.

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
11	TO	S	1	Combinatietoets boekjes 17. de kok 18. de keuken 19. de kleine kaart 20. koude voorgerechten	P/HBR/3.1	Ja
12	TO	S	1	Combinatietoets boekjes 21. warme voorgerechten 22. hoofdgerechten 23. garnituren 24. nagerechten	P/HBR/3.1	Ja
13	PO	P	2	De leerling bereid een gerecht volgens receptuur. Snij en bind techniek	P/HBR/3.2	Nee
14	PO	P	2	De leerling bereid een gerecht volgens receptuur. Paneer-, snij-, blancheer-, bak- en presenteer techniek.	P/HBR/3.2	Nee
15	PO	P	2	Afsluitende algehele parktijktoets keuken.	P/HBR/3.2	Nee

Module 2: bakkerij (1802) Afronden in leerjaar 4. toets 9 t/m 12 afronden in leerjaar 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
16	TO	S	1	Combinatietoets boekjes: 9. De bakker 10. De bakkerij 11. Ongevuld zoet brood 12. Gevuld kleinbrood	P/HBR/2.1	Ja
17	TO	S	1	Combinatietoets boekjes 13. Broodspecialiteiten 14. Boterdegen 15. Korstdegen 16. Beslagen en gebak	P/HBR/2.1	Ja
18	PO	P	1	Bereiden van een korstdeeg en product.	P/HBR/2.2	Nee
19	PO	P	1	Bereiden van een boterdeeg en product	P/HBR/2.2	Nee
20	PO	P	1	Bereiden van gerezen deeg en product.	P/HBR/2.2	Nee

8.2

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	

9. Vak: Vakleer Bouwen, Wonen en Interieur

9.1 Methode: 'BWI'

9.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

Module 1: Bouwproces en –voorbereiding

- Een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren.
- Maatvoeren en uitzetten.
- Profielen stellen.

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	TH	S	1	Een indeling van een bouwplaats interpreteren, meetgegevens verwerken en maatvoering controleren.	P/BWI/1.1.1 P/BWI/1.1.2 P/BWI/1.1.3 P/BWI/1.1.4 P/BWI/1.1.5	Ja
02	PO	P	1	Maatvoeren, uitzetten en tekening lezen	P/BWI/1.2.1 P/BWI/1.2.2 P/BWI/1.2.3 P/BWI/1.2.4 P/BWI/1.2.6 P/BWI/1.2.7 P/BWI/1.2.8	Nee
03	PO	P	1	Profielen en kozijnen stellen	P/BWI/1.3.1 P/BWI/1.3.2 P/BWI/1.3.3 P/BWI/1.3.4 P/BWI/1.3.5	Nee
04	PO	P	3	Eindopdracht Module 1	P/BWI/1.1, 2, 3	Nee
05	T	S	1	Eindtoets Module 1	P/BWI/1.1,1 - 1.1.5 P/BWI/1.2.1 - 1.2.8 P/BWI/1.3.1 - 1.3.5	nee

Module 2: Bouwen vanaf de fundering

- Een bekisting voor een strokenfundering maken.
- Een halfsteensmuur metselen.
- Isolatiematerialen verwerken.
- Veilig werken op steigers en ladders.

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
06	PO	P	1	Een bekisting voor een strokenfundering en een PS-systeembekisting maken + schets van een funderingsdoorsnede.	P/BWI/2.1.1 P/BWI/2.1.2 P/BWI/2.1.3	Nee
07	PO	P	1	Een halfsteensmuur metselen en isolatiematerialen verwerken.	P/BWI/2.2.1 P/BWI/2.2.2 P/BWI/2.2.3 P/BWI/2.2.4 P/BWI/2.2.5 P/BWI/2.2.6 P/BWI/2.2.7 P/BWI/2.3.1,2,3,4,5	Nee
08	PO	P	1	Veilig werken op steigers en ladders	P/BWI/2.4.1 P/BWI/2.4.2 P/BWI/2.4.4	Nee
09	PO	P	3	Eindopdracht Module 2	P/BWI/2.1, 2, 3,4	Nee
10	TO	S	1	Eindtoets Module 2	P/BWI/2.1.1 - 2.1.3 P/BWI/2.2.1 - 2.2.7 P/BWI/2.3.1 - 2.3.5 P/BWI/2.4.1 - 2.4.4	Ja

Module 3: Hout- en meubelverbindingen

- Werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken.
- Werken met elektrische en pneumatische handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
11	PO	P	1	Verbindingen in hout. Enkele werkstukken met enkelvoudige verbindingen maken.	P/BWI/3.1.1 P/BWI/3.1.2 P/BWI/3.1.3 P/BWI/3.1.3	Nee
12	PO	P	1	Losse verbindingsmiddelen	P/BWI/3.1.1 P/BWI/3.1.2 P/BWI/3.1.3 P/BWI/3.1.4	Nee
13	PO	P	1	Hout zagen en verspanen met behulp van gangbare, elektrische- en pneumatische- en niet aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines. Omgang en juist gebruik van handgereedschappen. Veilig werken in de MHB. Juist gebruik van alle PBM.	P/BWI/3.2.1 P/BWI/3.2.2	Nee
14	PO	P	3	Eindopdracht Module 3	P/BWI/3.1,2	Nee
15	TH	S	1	Eindtoets Module 3	P/BWI/3.1.1 – 3.1.3 P/BWI/3.2.1 – 3.2.2	Ja

Module 4: Design en decoratie

- Een interieurelement ontwerpen.
- Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement.
- Een interieurelement maken.
- Een interieurelement afwerken en decoreren.

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
16	PO	P	1	Ontwerpen en maken: Een interieurelement ontwerpen en maken. Basisvaardigheden met het Sketch Up tekenprogramma.	P/BWI/4.1.1 P/BWI/4.1.2 P/BWI/4.1.3 P/BWI/4.3.1 P/BWI/4.3.2 P/BWI/4.3.3	Nee
17	PO	P	1	Ontwerpen en decoreren: Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement. En een interieurelement afwerken en decoreren. Meerdere schilderwerkstukjes. Gebruik en vaardigheid van het Sketch Up tekenprogramma.	P/BWI/4.2.1 P/BWI/4.2.2 P/BWI/4.2.3 P/BWI/4.4.1 P/BWI/4.4.2 P/BWI/4.4.3 P/BWI/4.4.4 P/BWI/4.4.5 P/BWI/4.4.6	Nee
18	PO	P	3	Eindopdracht Module 4	P/BWI/4.1,2,3,4	Nee
19	TH	S	1	Eindtoets Module 4	P/BWI/4.1.1 - 4.1.3 P/BWI/4.2.1 - 4.2.3 P/BWI/4.4.1 - 4.4.6	Ja

9.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	P= praktische opdracht/product

10. Vak: Keuzevak profiel HBR/BWI

Een leerling moet naast de profielvakken vier keuzevakken afgerond hebben. Drie keuzevakken worden gevolgd en afgerond in leerjaar 3. Het vierde keuzevak wordt afgerond in leerjaar 4. Tijdens het keuzevak werk je aan de eindtermen die met een cijfer worden beoordeeld. In PTA 5 zou één van de vier keuzevakken herkanst kunnen worden. De vier keuzevakken samen moeten gemiddeld uitkomen op een voldoende (5,5). Elk individueel keuzevak mag niet lager beoordeeld worden dan een 4. De leerling is vrij om een keuzevak te kiezen naar zijn of haar wens. De leerling krijgt de keuze om een keuzevak op school of extern te volgen.

Keuzevak 3D vormgeving en -realisatie.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
1	PO	P	1	Praktijkopdracht • 3D concept ontwikkelen. • Een 3D product vormgeven en maken. • Zijn/haar werk presenteren en promoten. • Schetsontwerpen maken en mock-up presenteren. • De realisatie van een 3D product voorbereiden. • Het product maken volgens concept. • Onderdelen op juiste wijze monteren. • De juiste materialen en technieken inzetten. • Keuzes onderbouwen met argumenten. • Een procesevaluatie maken voor het uitvoeren van de taak; Beheerst de kadidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	K/MVI/1.1 K/MVI/1.2 K/MVI/1.3	Nee

Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO.

Methode: Eigen materiaal en het cursusboek EHBO van het Rode Kruis.

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
2	PO	P	1	Praktijkopdracht Mogelijkheden en beperkingen van client signaleren met daarbij behorende risico's en gevaren. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen. Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen en vergiftiging voorkomen kunnen worden. Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken. Bij onveilige situaties hulp in roepen. De basiscursus EHBO wordt op school gegeven door erkende instructeurs van het Rode Kruis. Leerlingen krijgen voor deze cursus een officieel EHBO basis certificaat. Leerlingen moeten diverse handelingen verrichten en worden hierop beoordeeld. Naast de presentatie van de instructeur werken de leerlingen in het cursusboek EHBO van het Rode Kruis. Naast de cursus EHBO krijgen de leerlingen theorie en praktijk over bedrijfshulpverlening. Deze lessen worden verzorgd door een docent die in het BHV-team van het Briant College zit. Daarnaast zal er een gastles worden verzorgd door een erkend BHV instructeur.	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Nee

Keuzevak Scheidingswanden.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
3	TH	S	1	Werkvolgorde bepalen, opbouw en onderdelen beschrijven van een scheidingswand. Indelingstekening kunnen maken.	K/BWI/11.1 K/BWI/11.2 K/BWI/11.3	Ja
4	PO	P	2	Praktische opdracht van het maken van een scheidingswand.	K/BWI/11.1,2,3	Nee

Keuzevak Plaat en constructiewerk.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
5	TH	S	1	Materialenkennis van diverse metalen. Beschrijven van aftekenen, boren en plaatmateriaal bewerken. Uitslag kunnen maken. Tekeningen kunnen lezen.	K/PIE/1.1 K/PIE/1.2 K/PIE/1.3	Ja
6	PO	P	2	Praktische opdracht van het maken van een vuurkorf of vergelijkbaar voorwerp.	K/PIE/1.1,2,3	Nee

Keuzevak Constructieve aansluitingen en afwerking.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
7	TH	S	1	Tekeningen kunnen lezen en kunnen maken volgens een Amerikaanse projectie. Materiaal staat kunnen maken of invullen.	K/BWI/1.1 K/BWI/1.2	Ja
8	PO	P	2	Een kozijnaansluiting kunnen maken met een vensterbank en afwerklatten	K/BWI/ 1.1 k/BWI/ 1.2	Nee

Keuzevak Meubel maken.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
9	TH	S	1	Tekening en schets kunnen lezen en maken van een meubelstuk volgens Amerikaanse projectie. Materiaal staat kunnen maken en een werkplanning. Een calculatie kunnen maken.	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	Ja
10	PO	P	2	Aan de hand van een tekening een meubel kunnen maken van hout en plaatmateriaal.	K/BWI/ 16.1 k/BWI/ 16.2	Nee

Keuzevak Gevelopeningen.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
11	TH	S	1	Een schets maken in isometrische projectie. Een 2D-CAD werktekening maken volgens Amerikaanse projectiemethode. Aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in -en aanvullen en een werkplanning kunnen maken. De werkwijze beschrijven voor het maken van houten kozijnen. De werkwijze beschrijven voor het plaatsen van kunststof en aluminium kozijnen.	K/BWI/6.1 K/BWI/6.2 K/BWI/6.3	Ja
12	PO	P	2	Aan de hand van een werktekening houden kozijnen en ramen maken volgens de KVT. Veilig omgaan met de gangbare houtbewerking machines. Ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken.	K/BWI/ 6.1 k/BWI/ 6.2 K/BWI/ 6.3	Nee

Keuzevak Brood -en banketspecialisatie.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
13	PO	P	1	Een bijdrage leveren aan het beheren en vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten. De kandidaat kan: 1. het economisch belang van de brood- banketspecialiteiten binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen 2. trends en ontwikkelingen in brood-banketspecialiteiten volgen en toepassen 3. assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen 4. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor brood banketspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen 5. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor brood banketspecialiteiten beheren, criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen. Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van brood- en banketspecialiteiten, zoals: Boterdegens Korstdegens taarten en gebak kleinbrood gevuld getoerd gerezen Zuurdesem Productie van bakkerijproducten pannen en organiseren. Recptuur hanteren. Apparatuur, gereedschap en machines gebruiken Tussenproducten voor brood- en banketspecialiteiten bereiden en vervaardigen.	K/HBR/2. 1 K/HBR/2. 2	Nee

Keuzevak De bijzondere keuken.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
14	PO	P	1	Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals bijv.: de Aziatische keuken de Japanse keuken de Italiaanse keuken De kandidaat kan: 1. productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van bijvoorbeeld rijstgerechten, pasta, pizza's en wraps. 2. de benodigde apparatuur, gereedschap, en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures.	K/HBR/6.1 K/HBR/6.2	Nee

Keuzevak Patisserie.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
15	PO	P	1	De kandidaat kan: 1. het economisch belang van de patisserie binnen de horeca, bakkerij en recreatie uitleggen 2. trends en ontwikkelingen in de patisserie volgen en toepassen 3. een assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen 4. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor patisserieproducten beheren, en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen 5. productie van patisserieproducten plannen en organiseren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen en benoemen Het vervaardigen van patisserieproducten, zoals: chocolade Marsepein Desserts ijsbereiding suikerwerk	K/HBR/5.1 K/HBR/5.2	Nee

				De kandidaat kan: 1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van patisserieproducten 2. de standaard bakkerij technieken toepassen, gekoppeld aan de meer specifieke patisseries technieken 3. apparatuur, gereedschap, en machines in de patisserie gebruiken en onderhouden volgens voorgeschreven procedures. 4. tussenproducten bereiden en/of verwerken 5. patisserieproducten vervaardigen, afwerken en decoreren.		
--	--	--	--	--	--	--

Keuzevak Gastheerspecialisatie.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
16	PO	P	1	In een meer complexe* praktijkomgeving service en advies verlenen aan diverse typen gasten, omgaan met gedifferentieerde vragen en de bijbehorende serveertechnieken uitvoeren. De kandidaat kan: 1. een meergangen keuzemenu en/of buffetopstelling voorbereiden, opdekken en uitserveren 2. een bestelling opnemen en op basis van de keuze van de gast het couvert aanpassen 3. uitserveertechnieken toepassen 4. drankadvies verstrekken 5. koffie bereiden 6. apparatuur, gereedschap, en machines gebruiken en onderhouden.	K/HBR/1.1	Nee

Keuzevak facilitaire dienstverlening, beheer en onderhoud.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
17	PO	P	1	De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie voorbereiden. De kandidaat kan: 1. bepalen wanneer, in welke omvang en met welke middelen, schoonmaakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd 2. een dag-, week- en jaarplanning maken voor facilitaire werkzaamheden	K/HBR/8.1 K/HBR/8.2	Nee

				3. het belang van een werkbegroting facilitaire werkzaamheden herkennen 4. een (eenvoudige) werkbegroting facilitaire werkzaamheden opstellen. De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie uitvoeren. De kandidaat kan: 1. facilitaire werkzaamheden volgens de geldende procedures uitvoeren 2. diverse facilitaire werkzaamheden uitvoeren met gebruikmaking van gereedschappen zoals stofwaterzuiger, rolemmer en machines, zoals koffiemachines, waterkoelen.		
--	--	--	--	--	--	--

Keuzevak Podium.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
18	PO	P	1	In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan): Bedenken en uitwerken Produceren en organiseren Realiseren Evalueren.	K/D&P/5.1 K/D&P/5.2 K/D&P/5.3 K/D&P/5.4	Nee

Keuzevak Traiteur.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
19	PO	P	1	Een bijdrage leveren aan het beheren van traiteur- en cateringproducten. Assisteren bij het werken in de traiteur- en cateringbranche: bedrijfsrestaurants Lunchroom Catering	K/HBR/7.1 K/HBR/7.2	Nee

Keuzevak Werk in tuin en landschap.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
20	PO	P	1	De leerling kan: Een onderhoudsplan voor een tuin of deel van een landschap opstellen. Plaatsen van en technisch onderhoud uitvoeren aan recreatieve voorzieningen. Plantrubrieken herkennen en benoemen. Seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap.	K/GR/3.1 K/GR/3.2 K/GR/3.3	Nee

Keuzevak tekenen, schilderen en illustreren.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
21	PO	P	1	De leerling kan: - Een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle. - Een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving op een 2D medium. - Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren.	K/MVI/5.1 K/MVI/5.2 K/MVI/5.3 K/MVI/5.4 K/MVI/5.5 K/MVI/5.6	Nee

Keuzevak Vormgeven en typografie.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
22	PO	P	1	De leerling kan: - Een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep - Een basis lay-out maken, rekening houdend met eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep - Onderzoek doen naar en typografie-, kleur- en beeldgebruik, passend bij doelgroep en product - Typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product - Een compositie maken passend binnen de lay-out - Een ontwerp presentabel visualiseren	K/MVI/12.1 K/MVI/12.2 K/MVI/12.3 K/MVI/12.4	Nee

Keuzevak ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten.

Methode: Eigen materiaal

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
22	PO	P	1	De leerling kan: - eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen - informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio - voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren - assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten. - omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures - assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	Nee

10.1 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	P= praktische opdracht/product

11. Vak: Bewegingsonderwijs

11.1 Methode: geen

11.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	PO	AB	3	Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet, iedere les.	LO1/K/1/2/3	Nee
02	PO	AB	1	Turnen: Trapezezwaaien (45min)	LO1/K/5	Ja
03	PO	AB	1	Spel: Tik- en afgooispelen, recreatieve spelen (45 min)	LO1/K/4	Ja
04	PO	AB	1	Atletiek: Verspringen (45 min)	LO1/K/7	Ja

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
05	PO	AB	3	Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet, iedere les.	LO1/K/1/2/3	Nee
06	PO	AB	1	Spel: Badminton, dubbelen (45 min)	LO1/K/4	Ja
07	PO	AB	1	Turnen: Trampoline handstand overslag (45 min)	LO1/K/5	Ja
08	PO	AB	1	Bewegen op muziek (45 min)	LO1/K/6	Ja

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
09	PO	AB	3	Leer- en basisvaardigheden, gedrag, houding en inzet, iedere les.	LO1/K/1/2/3	Nee
10	PO	AB	1	Spel: Voetbal, samenspel (45 min)	LO1/K/4	Ja
11	PO	AB	1	Turnen: Ringen, zwaaien + vouwhang (45 min)	LO1/K/5	Ja
12	PO	AB	1	Atletiek: Speerwerpen (45 min)	LO1/K/7	Ja
13	PO	AB	1	Spel: Frisbee (45 min)	LO1/K/4	Ja

PTA4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
14	PO	AB	3	Leer- en basisvaardigheden gedrag, houding en inzet, iedere les.	LO1/K/1/2/3	Nee
15	PO	AB	1	Spel vaardigheden: passeren en onderscheppen, (45 min)	LO1/K/4	Ja
16	PO	AB	1	Atletiek: Hoogspringen, (45 min)	LO1/K/7	Ja

PTA 5

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
17	PO	AB	3	Leer- en basisvaardigheden gedrag, houding en inzet, iedere les.	LO1/K/1/2/3	Nee
18	PO	AB	1	Turnen: Balanceren (45 min)	LO1/K/5	Ja
19	PO	AB	1	Zelfverdediging: Stoeispelen (45 min)	LO1/K/8	Ja
20	PO	AB	1	Spel vaardigheden: Inblijven en uitmaken (45 min)	LO1/K/4	Ja

N.B.

- Voor het vak bewegingsonderwijs bestaat een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat bij het missen van een les de docent besluit, in overleg met de secretaris van de examencommissie, wanneer een vervangende opdracht gemaakt moet worden. De docent bewegingsonderwijs zorgt voor deze vervangende opdracht.
- Als eindcijfer moet er minimaal een 5,5 gehaald worden, dit wordt omgezet naar een V.
- Als het gemiddelde eindcijfer boven de 7.3 uitkomt, wordt dit omgezet naar een G.

11.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	AB = actief betrokken

12. Vak: Culturele Kunstzinnige Vorming

12.1 Methode: geen

12.1.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

PTA 1

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
01	PO	P/S	2	Cultureel zelfportret: onderzoek naar eigen culturele interesses, ervaringen en specialiteiten.	CKV/K/1/2/4	Ja
02	PO	P	2	Praktijkopdracht 01	CKV/K/1/2/4	Ja

PTA 2

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
03	PO	P/S/M	2	Basisvaardigheden; Oriënteren, verkennen/onderzoeken, verbreden, vergelijken, presenteren, reflecteren.	CKV/K/1/2/4	Ja
04	PO	P/S	2	Praktijkopdracht 02	CKV/K/1/2/4	Ja

PTA 3

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
05	PO	P	2	CKV en keuzevak In deze periode worden tijdens de CKV lessen twee keuze vakken aangeboden. Er kan een keuze gemaakt worden uit de volgende kunstvormen: - Tekenen, illustreren en schilderen - Vormgeven en typografie	CKV/KV/K/1/2/3/4	Nee
06	HD	AB/S	2	Culturele activiteit 1 Kijkwijzer en/of reflectieverslag/ alternatieve opdracht	KV/K/3/4	Nee
07	HD	AB/S	2	Culturele activiteit 2 Kijkwijzer en/of reflectieverslag/ alternatieve opdracht	KV/K/3/4	Nee
08	PO	AB/S	2	Culturele activiteit 3 Kijkwijzer en/of reflectieverslag/ alternatieve opdracht	CKV/K/3/4	Nee

PTA 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Ex.eenh.	Herkansing
9	PO	P/S/M	2	Kunst en Maatschappij Onderzoeksopdracht	KV/K/1/2	Nee
10	PO	P/S	4	Kunst en Maatschappij Eindwerkstuk	KV/K/1/2/4	Nee
11	HD	M	2	Afsluiten van CKV-dossier Presenteren en reflecteren	KV/K/1/2/3/4	Ja
12	HD	AB/S	2	Culturele activiteit 4+ verslaglegging; reflectie en kunst dossier	CKV/K3/4	Nee

12.2 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	P = product

13. Vak: Loopbaanoriëntatie en begeleiding

13.1 LOB

De school begeleidt leerlingen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld over beroepsgerichte keuzevakken, stages en vervolgopleidingen. Deze begeleiding wordt LOB genoemd, loopbaanoriëntatie en begeleiding. De leerlingen leren allerlei vaardigheden waarmee ze nu en later zelf loopbaankeuzes kunnen maken. De ervaringen die een leerling aan de hand van LOB opdoet, worden vastgelegd in een loopbaandossier. Aan het einde van leerjaar 4 moeten bepaalde onderdelen afgetekend zijn. Net als dat gym en ckv voldoende moeten zijn om een diploma te kunnen behalen, geldt dit ook voor LOB.

13.2 Methode: 'Tumult en eigen materiaal'

13.2.1 Leerstof, toetsing en beoordeling

Leerjaar 3 en 4

Toets	Type	Vorm	Weging	Omschrijving	Herkansing
1	HD	S		Leerlingen werken aan een LOB dossier aan de hand van verschillende opdrachten uit Tumult	n.v.t.
2	HD	S		Beroepskeuzeinteressesettest	n.v.t.
3	HD	AB		• Bezoek Scholenmarkt Arnhem • Of Deelname LRA oriëntatiedag(en) • Of Bezoek Open Dag(en) MBO	n.v.t.
4	HD	S		Leerlingen maken een reflectie over bovenstaande activiteit aan de hand van Tumult blz. 70 t/m 82	n.v.t.
5	HD	S		Leerling maakt een competentie/kwaliteitenoverzicht. Hiervoor kan blz. 18 uit Tumult gebruikt worden.	n.v.t.
6	HD	S/M		De leerling voert 3 loopbaangesprekken met mentor en/of decaan. Per gesprek schrijft de leerling een korte reflectie.	n.v.t.

13.3 Verklaring type en vormen van toetsing

Type	Vorm
PO = praktische opdracht	S = schriftelijk
HD = handelingsdeel	M = mondeling
TO = toetsopdracht	AB = actief betrokken